

Kompletní ŠVP

Podnikání 2025

RVP 64-41-L/51 Podnikání

Obsah

1	Identifikační údaje	2
2	Profil absolventa	3
3	Charakteristika školy	7
4	Charakteristika ŠVP	8
4.1	Podmínky realizace	11
4.2	Začlenění průřezových témat	14
5	Učební plán	15
6	Učební osnovy	17
6.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	17
6.1.1	Český jazyk	18
6.1.2	Anglický jazyk	21
6.2	Estetické vzdělávání	33
6.2.1	Literární a estetická výchova	35
6.3	Vzdělávání pro zdraví	36
6.3.1	Tělesná výchova	38
6.3.2	Nauka o životním stylu	41
6.4	Ekonomika a právo	45
6.4.1	Ekonomika	46
6.4.2	Management a marketing	52
6.4.3	Základy práva	57
6.4.4	Podnikání v gastronomii	63
6.4.5	Učební praxe	69
6.5	Účetnictví a daně	77
6.5.1	Účetnictví	78
6.6	Informatické vzdělávání	83
6.6.1	Informatika	84
6.7	Písemná a ústní komunikace	89
6.7.1	Písemná a elektronická komunikace	90
6.8	Společenskovědní vzdělávání	91
6.8.1	Základy společenských věd	92
6.9	Matematické vzdělávání	95
6.9.1	Matematika	96
6.9.2	Seminář z matematiky	101
7	Spolupráce se sociálními partnery	101

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	Podnikání 2025	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Datum	25. 8. 2021	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Verze	1		
Platnost	od 1. 9. 2025		
Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	2		

Název školy	Střední škola gastronomie
Adresa	Střední odborné učiliště gastronomie, U Krbu 45/521, 108 00 Praha 10
IČ	41190726
REDIZO	600006581
Kontakty	274019111
Ředitel	Mgr. Kateřina Mrvová
Telefon	274019111
Fax	274019195
Email	sekretariat@souukrbu.cz
www	www.souukrbu.cz

Zřizovatel	Hlavní město Praha
Adresa	Mariánské náměstí 2, Praha 1
IČ	41190726

.....
datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

Škola	Střední škola gastronomie, Střední odborné učiliště gastronomie, U Krbu 45/521, 108 00 Praha 10		
Název ŠVP	Podnikání 2025		
Platnost	od 1. 9. 2025	Délka studia v letech:	2.0
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání

Základní identifikační údaje

Uplatnění absolventa v praxi

Absolventi jsou připraveni působit v různých pracovních pozicích a právně organizačních formách podnikání, a to jako podnikatelé při řízení vlastní firmy, tak v pozici zaměstnance. Uplatní se ve středních technickohospodářských funkcích, mohou vykonávat ekonomické, provozně – ekonomické, obchodní, marketingové a administrativní činnosti.

Absolvent disponuje zejména těmito kompetencemi:

- orientuje se v různých formách podnikání,
- orientuje se ve struktuře podnikových činností,
- orientuje se v problematice managementu, uplatňuje základní manažerské dovednosti,
- provádí marketingový průzkum, volí a používá efektivní manažerskou strategii,
- vede evidenci o pohybu majetku a zdrojů jeho krytí v podniku,
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- provádí základní výpočty odpisů dlouhodobého majetku, hodnotí využití kapacity dlouhodobého majetku,
- provádí mzdové výpočty a operace s nimi související,
- účtuje o majetku, zdrojích krytí majetku, nákladech a výnosech podniku,
- provádí účetní uzávěrku a sestavuje účetní závěrku,
- orientuje se v soustavě daní, provádí výpočty daní a sestavuje daňová přiznání,
- vede daňovou evidenci,
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztahů,
- vede jednání s obchodními partnery,
- provádí administrativní činnosti spojené s využitím výpočetní, programové a kancelářské techniky,
- orientuje se a dodržuje základní právní předpisy z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci, dokáže první pomoc sám poskytnout,
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
- jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, jedná ekologicky,
- jedná v souladu s etickými normami a pravidly společenského chování, jedná profesionálně,
- komunikuje alespoň v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí,
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci.

V průběhu vzdělávání byl absolvent veden tak, aby:

- rozuměl podstatě a principům podnikání, měl představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje,
- posuzoval věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím, byl mediálně gramotný,
- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací,
- byl schopen pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- formuloval své myšlenky ústně i písemně, a to přehledně a jazykově správně,
- zpracovával administrativní písemnosti, pracovní dokumenty a souvislé texty na běžná i odborná témata,
- pracoval s odbornou literaturou a dalšími zdroji informací,
- efektivně aplikoval matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných pracovních a životních

situacích,

- rozuměl matematicky vyjádřeným informacím, interpretoval statistické a ekonomické údaje,
- byl finančně gramotný,
- orientoval se v problematice peněz a cen, byl schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet.

Při vzdělávání absolventa byl kladen důraz především na to, aby:

- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí,
- respektoval tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí,
- kriticky zvažoval názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pocíťoval odpovědnost za své zdraví, usiloval o zdravý životní styl,
- posuzoval objektivně možnosti svého pracovního uplatnění a jim odpovídající potřeby dalšího vzdělávání, měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- byl schopen adaptovat se na měnící se pracovní a životní podmínky.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- Personální a sociální kompetence
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- Digitální kompetence

- orientuje se v digitálním prostředí a využívá digitální technologie
- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- Komunikativní kompetence
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- Matematická a finanční gramotnost
 - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména obchodního závodu
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- Provádět administrativní činnosti
 - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
 - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
 - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
 - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
 - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- Provádět základní podnikové činnosti
 - prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivně marketingovou strategii
 - dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
 - orientuje se v různých formách podnikání a ve struktuře podnikových činností
 - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
 - evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace

- vede a zpracovává evidenci související s pohybem majetku, zdrojů krytí a dluhů
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti

3 Charakteristika školy

Název školy	Střední škola gastronomie		
Adresa	Střední odborné učiliště gastronomie, U Krbu 45/521, 108 00 Praha 10		
Název ŠVP	Podnikání 2025		
Platnost	od 1. 9. 2025	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

Charakteristika školy

Právnícká osoba Střední škola gastronomie vykonává činnost střední školy, střediska praktického vyučování a školní jídelny na adrese U Krbu 45/521, Praha 10.

Zřizovatelem je Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, Praha 1

Škola patří mezi největší pražské školy zaměřené na přípravu pracovníků v gastronomických oborech Kuchař, Číšník, Cukrář, jejichž absolventi získávají výuční listy. Poskytuje také vzdělání s maturitou v oboru Gastronomie a v nástavbovém studiu oboru Podnikání. Vzdělávání probíhá denní formou.

Absolventi nacházejí uplatnění v různých typech zařízení poskytujících stravovací služby. Škola si dlouhodobě udržuje vysoký standard poskytovaného vzdělávání.

V roce 2011 získala škola ocenění Škola roku 2010. Bylo jí uděleno Asociací hotelů a restaurací ČR a je potvrzením toho, že škola je vnímána jako kvalitní vzdělávací instituce. Kromě tohoto titulu je držitelkou mnoha dalších ocenění a certifikátů.

Patří mezi ně:

Certifikát Asociace kuchařů a cukrářů ČR stvrzující vysokou kvalitu vzdělávání v oboru gastronomie - škole byl udělen opakovaně, naposledy v roce 2025.

Čestné uznání Hospodářské komory ČR za vysokou úroveň odborné přípravy získává škola každoročně.

Významná také jsou individuální ocenění řady našich žáků. Například náš žák se v roce 2025 stal laureátem prestižního ocenění Zlaté ručičky.

Jsme škola, která pečuje o bezpečí žáků a vytrvale usiluje o přátelské klima.

Jsme ekologicky smýšlející škola. Žáky vedeme k trvale udržitelnému rozvoji.

Kvalitu školy stvrzuje také Česká školní inspekce.

Jsme otevření aplikaci nových vyučovacích metod, při výuce pracujeme s elektronickou učebnicí pro přípravu pokrmů „Kulinářské umění „.

4 Charakteristika ŠVP

Název školy	Střední škola gastronomie		
Adresa	Střední odborné učiliště gastronomie, U Krbu 45/521, 108 00 Praha 10		
Název ŠVP	Podnikání 2025		
Platnost	od 1. 9. 2025	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

Charakteristika školního vzdělávacího programu
(dále jen ŠVP)

Pojetí vzdělávání

Nástavbové studium je určeno pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem.

Školní vzdělávací program poskytuje střední odborné vzdělání s maturitou. Je sestaven s cílem, aby žák rozvinul všeobecné vědomosti nabyté ve tříletých vzdělávacích programech na úroveň středního vzdělání s maturitou a zvýšit si odbornou kvalifikaci.

Žák je veden tak, aby si vytvořil se po absolvování oboru uplatnil na trhu práce jako podnikatel, nebo pracovník nižšího a středního managementu.

Vzhledem k zaměření školy je věnována zvýšená pozornost možnostem podnikání v gastronomii.

K prohloubení klíčových a odborných kompetencí jsou využívány poznatky z dlouhodobé spolupráce se sociálními partnery, jejichž požadavky byly do ŠVP zapracovány.

ŠVP podnikání mohou studovat i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, je jim poskytnuta náležitá péče. Žáci ze znevýhodňujícího sociálního prostředí mohou žádat o materiální pomoc, mohou využívat konzultace jednotlivých učitelů a poradenství školní psycholožky.

S žáky se specifickými poruchami učení pracujeme dle doporučení školského poradenského zařízení nebo školní psycholožky. Na základě pokynů školní psycholožky také vyučující sami aktivně takové žáky vyhledávají. Všichni žáci i učitelé mají přístup k různým pomůckám, jež napomáhají žákům se speciálními vzdělávacími potřebami dosáhnout co nejlepší výsledky ve vzdělávání. Při výuce jazyků je možno využívat speciální program Jazyky bez bariér, který pedagogům umožňuje výukové metody aktivně doplňovat o multimediální materiály přizpůsobené specifickým potřebám žáků např. s dyslexií.

Škola podporuje žáky s mimořádnými výsledky, a to např. formou využití volnočasových aktivit, soutěží. Nadaní žáci mohou využít také kariérní poradenství o možnosti studia na školách vyššího stupně, podporu při přípravě na přijímací zkoušky na tyto školy. Nejlepší žáci školy jsou každoročně oceňováni.

Východiska pro tvorbu školních vzdělávacích programů

Základním východiskem pro zpracování ŠVP Podnikání je rámcový vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání.;

Organizace výuky

Vyučování probíhá denní formou. Výuka je organizována v prostorách školy v Praze 10, U Krbu 521/45.

Součástí výuky je odborná praxe v délce jednoho týdne, která je zařazena v prvním i ve druhém ročníku.

Vykonání praxe je podmínkou pro úspěšné ukončení studia. Je organizována v různých typech provozů, podle aktuálních možností školy.

Vedle týdenní praxe mají žáci zařazen předmět Učební praxe. Ten zahrnuje praktické dovednosti navazující na učivo vzdělávacích okruhů RVP ekonomika a právo, účetnictví a daně a písemná a elektronická komunikace.

Předmět je vyučován obtýden ve čtyřhodinovém bloku, aby byl vytvořen dostatečný prostor pro osvojení požadovaných praktických dovedností. Na výuku je třída dělena do skupin.

Teoretické i praktické vyučování může být dle potřeb a možností doplněno dalšími formami vzdělávání, např. školními výlety, exkurzemi, semináři, přednáškami atp.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Obecné podmínky jsou vymezeny školským zákonem, RVP a vyhláškou, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení.

Uchazeči skládají přijímací zkoušky - centrálně zadávané a vyhodnocované testy. Uchazeči jsou přijímáni na základě hodnocení dosaženého na střední škole a výsledků jednotných testů.

Konkrétní kritéria pro přijetí ke studiu jsou aktualizována a zveřejňována v souladu s výše uvedenými předpisy (legislativními normami). Podmínkou přijetí je rovněž lékařský posudek o zdravotní způsobilosti uchazeče pro příslušný obor vzdělání.

Průřezová témata

Průřezová témata představují společensky významnou oblast vzdělávání. Hrají důležitou roli při výchově žáků, výrazně formují jejich charakter. Jsou zařazena ve všech ročnících a to tak, aby se vhodně prolínala s výsledky vzdělávání a aby prostupovala napříč celým procesem vzdělávání žáků.

Průřezové téma Občan v demokratické společnosti

Téma je zařazeno nejen v jednotlivých předmětech (například Český jazyk, Základy společenských věd, cizí jazyk, Literární a estetická výchova), ale správné formování názorů žáků na jejich stávající i budoucí způsob života v demokratické společnosti a orientace na kvalitní plnohodnotný život jsou dále podporovány různými akcemi preventivního charakteru s cílem eliminovat sociálně patologické jevy – besedy, přednášky, vzdělávací a poznávací zájezdy, mimoškolní akce – klubová činnost. Veškeré aktivity v této oblasti směřují k základní strategii školy, kterou je vytvářet a dále rozvíjet příznivé sociální klima v kolektivech žáků a ve škole jako takové. K tomu využíváme např. vlastní projekt „Den třídy“.

Sociální kompetence jsou rozvíjeny také tím, že se žáci zapojují do charitativních akcí. Spolupráci celoročně rozvíjíme především s občanským sdružením „Život dětem“. Žáci se do těchto akcí zapojují převážně ve svém volném čase.

Podporujeme kulturní vědomí a chování žáků, pevný vztah k bydlišti a vlasti – realizujeme celoškolský projekt „Kulturní minimum žáka“.

Nedílnou součástí realizace uvedeného průřezového tématu je i mediální výchova a etická výchova. Multikulturní výchova je podporována rovněž spoluprací se školami v jiných zemích – výměnné pobyty žáků, účast na soutěžích ve školách navzájem. Spolupracujeme se školami na Slovensku, ve Spolkové republice Německo, Švýcarsku, Polsku, Anglii.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci jsou hodnoceni podle klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu školy. Ten je zveřejněn na webové stránce školy.

Škola klade důraz na to, aby žák byl hodnocen objektivně tak, aby hodnocení mělo motivační a výchovný charakter. Žák je veden k sebehodnocení a ke snaze dosáhnout co nejlepších výsledků vzdělávání. K žákům je uplatňován individuální přístup a je jim nabízena pomoc např. formou konzultačních hodin, které vypisují všichni vyučující.

Při hodnocení je používána kombinace různých klasifikačních metod, které jsou obsaženy konkrétně v jednotlivých učebních plánech příslušných vyučovaných předmětů. Žáci mají rovněž možnost vhodně prezentovat výsledky svého vzdělávání a získané kompetence např. při soutěžích, odborných akcích, výstavách výrobků apod.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí

Téma je zařazeno např. v předmětech cizí jazyk, Ekonomika podniku, Marketing a management, Nauka o životním stylu a Podnikání v gastronomii.

Důraz klademe na environmentální vzdělávání, tedy na poznávání životního prostředí člověka, na uvědomování si nezbytnosti zachování podmínek života, na poznávání vztahu člověka a životního prostředí. Prosazujeme principy úspornosti a hospodárnosti, třídění odpadů.

Průřezové téma Člověk a svět práce

Žáci jsou s ním v bezprostředním kontaktu především prostřednictvím předmětů Základy společenských věd, Základy práva, Management a marketing, Informatika, Učební praxe. U žáků se snažíme především o to, abychom v nich pěstovali kladný vztah ke zvolenému oboru, motivaci k uplatnění se na trhu práce, k celoživotnímu vzdělávání. Cílem je naučit žáky cenit si práci, neboť situace na trhu práce nemusí být pro ně v průběhu života vždy příznivá.

Důležitá je spolupráce s Úřadem práce hlavního města Prahy – informační a poradenské středisko pro volbu povolání.

Průřezové téma Informační a komunikační technologie (IKT)

Způsoby začlenění uvedeného tématu do předmětů, např. Písemná a elektronická komunikace, Management a marketing, Informatika, Učební praxe, Evidence hospodaření, Matematika. Jeho realizace mají za cíl, aby IKT žáci dovedli používat a prakticky využívat v celém svém vzdělávání, v profesním i osobním životě. Cílem rovněž je využívat IKT ve všech předmětech přímo při výuce (vyučující se sami stále vzdělávají v obsluze a používání technických prostředků a softwarů), u žáků v domácí přípravě na vyučování i při prezentaci jejich výsledků vzdělávání. Prostředky IKT se mají stát pro žáky běžným pracovním prostředkem.

Konkrétní začlenění a využití průřezových témat ve školním vzdělávacím programu je uvedeno v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

Ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou.

Její průběh se řídí ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

POVINNÉ ZKOUŠKY A PŘEDMĚTY

Společná část maturitní zkoušky

Český jazyk a literatura

Cizí jazyk (anglický nebo německý)

Matematika

Profilová část maturitní zkoušky

Teoretická zkouška z ekonomických předmětů – ústní forma

(Žák prokazuje vybrané kompetence z předmětů Ekonomika, Management a marketing.)

Účetnictví – písemná forma

Praktická zkouška z odborných předmětů

(Žák prokazuje vybrané kompetence z předmětů Podnikání v gastronomii, Učební praxe.)

NEPOVINNÉ ZKOUŠKY A PŘEDMĚTY

(Žák může v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky.)

Anglický jazyk – ústní forma

Německý jazyk – ústní forma

Dokladem o dosaženém stupni vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Absolventům je předáváno slavnostním způsobem v různých reprezentačních prostorech (např. Staroměstská radnice v Praze).

Úpravy ŠVP

Od 1.9.2013 byla pro obor podnikání schválena úprava hodin v rámci učebního plánu takto:
Počet hodin v předmětu matematika byl posílen celkem na 6 hodin na úkor předmětu Základy společenských věd. Tato změna koresponduje s úpravou vyhlášky o zakončování studia maturitní zkouškou. Zde škola plánovala určit jako povinnou část zkoušky Společensko-vědní základ. Plánovaná struktura zkoušky byla vyhláškou ponechána tak, že si žáci mohou nadále volit mezi jazykem a matematikou. Proto byla matematika posílena zvýšenou dotací hodin. Studenti se tak mohou lépe připravit na společnou část maturitní zkoušky.

Úprava ŠVP od 1. 9. 2014

Vzhledem k tomu, že od 1. ledna 2014 platí Nový občanský zákoník, byla zavedena terminologie do ŠVP v příslušných předmětech.

Úprava ŠVP od 1. 9. 2015

Bylo upraveno využití týdnů v obou ročnících. Výuka dle rozpisu byla v 1. ročníku změněna na 35 týdnů, rezerva 4 týdny. Ve 2. ročníku výuka dle rozpisu 28 týdnů, maturity 8 týdnů, rezerva 3 týdny. Tato změna je v souladu s RVP a umožní zajistit realizaci plánovaného počtu vyučovacích hodin. Tato změna byla promítnuta do učebních osnov jednotlivých předmětů.

Úprava od 1.10.2020

Na základě změn v zákoně 561/2004 Sb. (školský zákon), týkajících se úpravy maturitních zkoušek (změny nabývají účinnosti dnem 1. 10. 2020) dochází k úpravě ŠVP v oblasti ukončování vzdělávání, a to takto:

POVINNÉ ZKOUŠKY A PŘEDMĚTY

Společná část maturitní zkoušky – nová úprava

Český jazyk a literatura

Cizí jazyk (anglický nebo německý)

Matematika

Žák si na přihlášce k maturitní zkoušce volí mezi cizím jazykem nebo matematikou.

Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu.

Profilová část maturitní zkoušky

Český jazyk a literatura – forma písemné práce a ústní zkoušky

Cizí jazyk (pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky cizí jazyk zvolil) – forma písemné práce a ústní zkoušky

Ostatní zkoušky profilové části zůstávají beze změny.

NEPOVINNÉ ZKOUŠKY A PŘEDMĚTY – beze změn

4.1 Podmínky realizace

Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

Personální podmínky

Škola má stabilní kolektiv pedagogických pracovníků, což je bezesporu velice pozitivní jak pro práci vedení školy, tak pro žáky samotné. V současné době na škole pracuje okolo 60 pedagogických pracovníků. Všichni jsou interními zaměstnanci, žádné hodiny nejsou vyučovány externisty. Nemocnost učitelů je dlouhodobě velice nízká. V případě absencí učitelů je zajištěna výuka jejich zastupováním.

Pedagogický sbor lze hodnotit jako sbor zkušených učitelů, ve kterém co do počtu výrazně převažují ženy. Téměř všichni vyučující splňují kvalifikační předpoklady. Vedení školy zajišťuje další vzdělávání tak, aby zahrnovalo jejich profesní rozvoj.

Materiální podmínky

Stručná charakteristika materiálně technického vybavení školy, školského zařízení

Škola hospodář s majetkem Magistrátu hlavního města Prahy. Ten sestává z 10 pozemků a z 8 budov pavilónového typu. Po celou dobu používání těchto prostor zajišťuje vedení školy rekonstrukce a opravy, které výrazně přispívají ke zkvalitnění podmínek pro výuku.

Škola má k dispozici 32 učeben v 7 pavilónech. Všechny učebny jsou vybaveny pěkným nábytkem, výzdobu tvoří především učební pomůcky. Výzdoba učeben je zaměřena na konkrétní vyučovací předměty. Všechny běžné učebny jsou vybaveny multimediální technikou, která pomáhá učitelům ke zkvalitnění výuky. Některé učebny jsou ryze odborné, např. moderní kulinářské studio, učebna stolničení s barem, tři učebny pro výuku práce s počítačem, 2 jazykové učebny, hotelové pokoje, laboratorní kuchyně a cukrárna.

Pro výuku tělesné výchovy jsou k dispozici dvě tělocvičny, posilovna a rozsáhlý venkovní areál s moderními víceúčelovými hřišti. Speciální je využití posluchárny se 63 místy, kde se kromě výuky konají odborné předváděcí akce s použitím nejmodernější techniky.

Stravování je zajištěno výběrem z pěti pokrmů, doplňkové stravování zajišťuje školní kantýna. Žáci mají k dispozici několik automatů s nápoji a doplňkovým sortimentem.

Škola má k dispozici více než 200 počítačů. Většina z nich slouží žákům pro výuku v počítačových učebnách, ale i vyučujícím v kabinetech a ve sborovně. Všechny učebny, kabinety i kanceláře jsou připojeny k počítačové síti s možností využití internetu.

Vybavení školy a technické možnosti vytvářejí velmi dobré podmínky pro distanční vzdělávání.

V prostorách školy je možnost připojení na síť WIFI. To umožňuje využívat při výuce například mobilní telefony.

Budovy školy se nacházejí v krásném prostředí velké travnaté zahrady, což zajišťuje klid pro výuku i ideální podmínky pro relaxaci. Je zde umístěna venkovní učebna pod širým nebem, která je využívána za pěkného počasí nejen pro výuku, ale i pro konání různých akcí. Nachází se zde také venkovní krb s posezením.

Škola disponuje množstvím odborných pomůcek a materiálů pro výuku, které kopírují současné trendy. Stále zlepšuje podmínky pro vzdělávání a po této stránce je velmi dobře hodnocena nejen nadřízenými orgány, ale i širokou a především odbornou veřejností.

Organizace výuky

Vyučování probíhá denní formou. Teoretická výuka je organizována v prostorách školy v Praze 10, U Krbu 45. Odborný výcvik je v prvním, druhém a třetím ročníku vyučován na smluvních pracovištích – v hotelích a restauracích na území Prahy – vždy dva dny v týdnu.

V prvním a druhém ročníku je navíc zařazena odborná praxe v délce tří týdnů. Ve třetím ročníku je zařazena v délce dvou týdnů. Část odborné praxe lze vykonávat i v období prázdnin. Ve čtvrtém ročníku je vyučována ve škole v předmětu Provoz v gastronomii.

Na výuku cizích jazyků, Informatiky a komunikace a Tělesné výchovy jsou žáci rozděleni do skupin.

Teoretické i praktické vyučování může být dle potřeb a možností doplněno dalšími formami vzdělávání, např. školními výlety, exkurzemi, semináři, přednáškami atp

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví a požární prevence

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany je neoddelitelnou součástí teoretického vyučování a odborného výcviku. Výchova k bezpečné a zdravé neohrožující práci vychází ve vzdělávacím procesu z platných právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zároveň je věnována pozornost požární prevenci.

Žáci v odborném výcviku procházejí školením o obecné BOZP a požární ochraně před jeho zahájením na konkrétním pracovišti každý rok a toto proškolení stvrzují svým podpisem. Na jednotlivých pracovištích odborného výcviku jsou žáci školeni každé pololetí, dále při změně pracoviště nebo při práci s každým novým strojem a zařízením.

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE (ŠPP)

Činnost školního poradenského pracoviště na naší škole, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, zajišťují:

- Výchovný poradce
- Metodik prevence
- Školní psycholog

Tito odborníci vzájemně úzce spolupracují, a tak poskytují žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy komplexní služby vycházející z výše uvedených předpisů a z dokumentů školy.

Standardní činnosti výchovného poradce na naší škole:

- Poskytuje informace z oblasti výchovného poradenství žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Zvýšenou pozornost věnuje žákům s rizikovým vývojem a chováním.
- Závažné výchovné problémy řeší dle potřeby ve spolupráci s třídními učiteli, vedením školy, zákonnými zástupci žáků, dalšími pracovníky ŠPP, pracovníky školských poradenských zařízení, sociálních orgánů, úřadu práce apod.
- Ve spolupráci s metodikem prevence, školním psychologem a dalšími pedagogickými pracovníky školy vyhledává projevy zneužívání návykových látek a ostatních sociálně patologických jevů (patologické hráčství, šikanování, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita a další), podílí se na jejich vyšetřování a návrzích opatření.
- Jedná jménem školy se zákonnými zástupci žáků.
- Na základě shromážděných podkladů podává řediteli školy návrh na svolání výchovné komise.
- Vede výchovné komise.
- Zajišťuje skupinové návštěvy žáků školy v informačních střediscích úřadů práce a poskytuje žákům a zákonným zástupcům informace o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- Vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, především navržená a realizovaná opatření.

Standardní činnosti metodika prevence na naší škole:

- Vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské.
- Zpracovává a podílí se na realizaci Programu prevence rizikového chování.
- Metodicky vede činnost pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci prevenci rizikového chování.
- Zajišťuje odborné besedy a kluby v rámci prevence rizikového chování.
- Poskytuje informace v oblasti prevence rizikového chování žákům i jejich zákonným zástupcům.
- Sleduje a koordinuje integraci žáků – cizinců, prioritou je prevence rasismu a xenofobie.
- Monitoruje klima ve třídách a případné problémy či rizika řeší ve spolupráci se školním psychologem a výchovným poradcem.
- Kontaktuje odpovídající odborné pracoviště v případě akutního výskytu rizikového chování na škole.
- Vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, především navržená a realizovaná opatření.

Školní psycholog:

Školní psycholog poskytuje žákům školy, jejich rodičům a pedagogům komplexní služby, které vychází ze standardních činností školního psychologa vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, z koncepce pedagogicko-psychologického poradenství SOU gastronomie, U Krbu 521, Praha 10 a z ročního plánu činnosti školního psychologa a jsou vykonávány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a etickým kodexem školního psychologa.

Standardní činnosti školního psychologa na naší škole:

- Spolupracuje s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.
- Shromažďuje a archivuje zprávy a doporučení ze školských poradenských zařízení (PPP, SPC) či od dalších odborníků týkající se žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Spoluputvají podmínky k maximálnímu využití potenciálu žáků.

- Poskytuje úvodní poradenskou konzultaci, popřípadě dlouhodobější podpůrnou péči žákům, kteří ho sami vyhledají.
- Poskytuje krizovou intervenci žákům (či skupinám žáků), kteří se ocitnou v psychicky mimořádně náročné či ohrožující situaci.
- Podílí se na vzdělávací a výchovné činnosti školy (koordinace či vedení seminářů, besed apod.)
- Provádí šetření a průzkumy ve škole a třídě (vztah žáků k vyučovacím předmětům, výskyt rizikového chování, sociometrie apod.) a konzultuje zjištěné údaje v rámci ŠPP, s třídním učitelem či vedením školy, a to při důsledném zachovávání anonymity jednotlivých respondentů (žáků), kteří se šetření a průzkumů účastnili.
- Provádí opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole a ve třídě (besedy, práce s kolektivem).
- V případě potřeby spolupracuje s třídním učitelem na vedení třídnických hodin.
- V případě potřeby kontaktuje rodiče žáků a navazuje s nimi další spolupráci.
- Vede si důvěrné záznamy výhradně pro potřeby školní poradenské činnosti (v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění).

4.2 Začlenění průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a digitální svět

5 Učební plán

Škola	Střední škola gastronomie, Střední odborné učiliště gastronomie, U Krbu 45/521, 108 00 Praha 10		
Název ŠVP	Podnikání 2025		
Platnost	od 1. 9. 2025	Délka studia v letech:	2.0
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání

Učební plán ročníkový

Povinné předměty

1. ročník

2. ročník

	1. ročník	2. ročník	
Český jazyk	2	2	4
Anglický jazyk	4	4	8
Literární a estetická výchova	2	2	4
Tělesná výchova	2	2	4
Nauka o životním stylu	1	1	2
Ekonomika	3	3	6
Management a marketing	2	2	4
Základy práva	2	2	4
Podnikání v gastronomii	2	2	4
Učební praxe	2	2	4
Účetnictví	3	3	6
Informatika	1	1	2
Písemná a elektronická komunikace	2	2	4
Základy společenských věd	2	2	4
Matematika	3	3	6
Celkem základní dotace	33	33	66
Celkem disponibilní dotace	0	0	0
Celkem v ročníku	33	33	66

Nepovinné předměty

1. ročník

2. ročník

	1. ročník	2. ročník	
Seminář z matematiky	-	1	1

Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	33	28
Maturitní zkoušky		8
Rezerva	5	4
Odborná praxe	2	
Celkem:	40	40

Komentář k rozdělení učiva jednotlivých oblastí do předmětů

Obor vzdělání: 65 – 41- L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Učivo jednotlivých oblastí je pokryto v přiřazených předmětech.

Oblast Vzdělávání pro zdraví:

Učivo oblasti je pokryto v předmětech Tělesná výchova

Nauka o životním stylu – zde je zařazeno téma :

Zdravý životní styl – vznik a vývoj života, , Racionální výživa, Životní prostředí

Oblast Ekonomika a právo - zahrnuje učivo z oblasti Účetnictví, které je zařazeno v předmětu Ekonomika. Jedná se o témata: Daňová soustava, Uzavření daňové evidence a účetnictví, Zdravotní a sociální pojištění

Oblast Účetnictví: část témat je zařazeno do předmětu Ekonomika – viz oblast Ekonomika a právo Jedná se o témata: Daňová soustava, Uzavření daňové evidence a účetnictví, Zdravotní a sociální pojištění

Oblast Písemná a ústní komunikace je pokryta předměty Písemná a elektronická komunikace, Informatika a nauka o životním stylu

Téma: Interpersonální komunikace a společenský styk bylo zařazeno do Oblasti Vzdělávání pro zdraví do předmětu Nauka o životním stylu

Do předmětu Informatika a komunikace je zařazení téma:

Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu

Zpracování písemností a manipulace s nimi

Podrobnější zařazení témat – viz jednotlivé předměty

Z volitelných oblastí byly zařazeny:

Společenské vzdělávání – předmět Základy společenských věd v dotaci 2 – 2 hodiny

Matematické vzdělávání – předmět matematika v dotaci 3 - 3 hodiny

Vzdělávání ICT – zařazeno do Informatiky a komunikace – 1 hodina v každém ročníku.

Učební praxe – předmět je naplněn odbornými tématy, která prohlubují znalosti a dovednosti získané v předmětech: Ekonomika, Účetnictví, Základy práva a Management a marketing.

Výuka je organizována v bloku 4 hodiny ve 14 denním cyklu, třída se dělí na dvě skupiny.

Odborná praxe – v každém ročníku zařazen 1 týden

6 Učební osnovy

6.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

Charakteristika oblasti

Jazykové vzdělávání a komunikace rozvíjí komunikační kompetence žáků a učí je užívat českého i cizího jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, a dále k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Kromě komunikativní kompetence se jazykové vzdělávání také podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků, zároveň připravuje žáky na aktivní život v multikulturní společnosti. Přípravuje žáky k získání komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního i pracovního života, rozšiřuje jejich znalosti o světě a učí je toleranci k hodnotám jiných národů.

Oblast Jazykového vzdělávání a komunikace je propojena s oblastí Estetického vzdělávání - estetické vzdělávání napomáhá k dosažení uvedeného cíle jazykového vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje jazykové znalosti a kultivuje jazykový projev žáků.

V oblasti jsou zahrnuty předměty: český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk.

6.1.1 Český jazyk

1. ročník	2. ročník
2	2
Mgr. Lud'ka Hubená	Mgr. Lud'ka Hubená

Charakteristika předmětu

Předmět tvoří součást všeobecného vzdělání. Jeho cílem je vést žáky ke sdělnému kultivovanému projevu. Naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jejich jazykových a slohových znalostí. Prohlubovat u žáků kladný vztah k mateřskému jazyku. Zvyšovat jejich jazykovou kulturu na základě poznání zvukových prostředků a norem spisovné výslovnosti jazyka, zákonitostí tvoření slov a stylového rozvrstvení slovní zásoby i na základě poznání a praktického užívání funkčních stylů. Obsah učiva předmětu vychází z obsahového rámce RVP Vzdělávání a komunikace v českém jazyce. Učivo gramatiky zahrnuje tematický celek Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Učivo slohu zahrnuje tematické celky Komunikační a slohová výchova, Práce s textem a získávání informací. Učivo je rovnoměrně rozděleno do jednotlivých ročníků.

Výuka se mezipředmětově doplňuje s předměty Anglický jazyk, Německý jazyk, Literární a estetická výchova, Informatika a komunikace.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- v souladu s jazykovými a společenskými normami vyjadřovali své myšlenky, názory a postoje;
- využívali jazykové vědomosti a dovednosti v praktickém životě a chápali význam kultury osobního projevu pro pracovní uplatnění;

- si utvářeli kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám;
- dokázali vyjádřit vlastní názor a byli tolerantní k názoru druhých;
- dokázali pracovat samostatně i v týmu;
- získali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa;

Předmět využívá metody: - výklad, popis, vysvětlení, přednáška, rozhovor, diskuse;

- vyhledávání informací – studium odborné literatury, práce s internetem;
- práce s obrazem, didaktická hra, úkol s otevřeným koncem;
- procvičování, praktické upevňování dovedností, exkurze;

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá v souladu s klasifikačním řádem školy, který je součástí školního řádu.

Hodnotí se ústní a písemný projev žáků, jazykové vědomosti a schopnosti je prakticky použít. Schopnosti provést slohotvornou analýzu, syntaktickou analýzu věty a souvětí, porozumění textu. Schopnosti vytvořit text podle zadaných kritérií, funkčně použít spisovný jazyk v písemném projevu.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP *ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje*
- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Ludka Hubená, 2 týdně, P

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - řídí se zásadami správné výslovnosti - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - orientuje se ve výstavbě textu - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	- národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - zvukové prostředky, ortoepické normy jazyka - vývojové tendence spisovné češtiny - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - hlavní principy českého pravopisu - větná stavba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska

Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	- projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky - vyprávění, popis osoby, věci - komunikační situace, komunikační strategie - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky - rozumí obsahu textu i jeho částí - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - má přehled o knihovnách a jejich službách	- informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet - techniky a druhy čtení / s důrazem na čtení studijní/ orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu

2. ročník

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Ludka Hubená, 2 týdně, P

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - v písemném i mluveném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	- hlavní principy českého pravopisu - tvorební slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby, terminologie - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba tvorba komunikátu

Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - přednese krátký projev - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	- komunikační situace, komunikační strategie - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - výklad, úvaha - publicistika, reklama - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, připravené i nepřipravené - druhy řečnických projevů - literatura faktu a umělecká literatura

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů - samostatně zpracovává informace - vypracuje anotaci - zaznamenává bibliografické údaje	- získávání a zpracování informací z textu, jejich třídění a hodnocení (konspekt, osnova) - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - druhy a žánry textu - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost

6.1.2 Anglický jazyk

1. ročník	2. ročník
4	4
Mgr. Dagmar Weissgärber	Mgr. Dagmar Weissgärber

Charakteristika předmětu

Výuka cizích jazyků připravuje žáky na život v multikulturní společnosti. Rozvíjí jejich komunikační schopnosti

v každodenních i pracovních situacích, podporuje přístup k informacím a rozšiřuje povědomí o světě. Zároveň formuje osobnost, posiluje toleranci, učí respektu k jiným kulturám a motivuje k celoživotnímu učení.

Žáci by měli dosáhnout komunikačních dovedností alespoň ve dvou jazycích. U prvního cizího jazyka se očekává minimální úroveň B1 podle Společného evropského referenčního rámce (SERR), včetně zvládnutí cca 2300 lexikálních jednotek – z toho min. 20 % odborné terminologie.

Cílem jazykového vzdělávání je, aby žáci uměli:

- komunikovat v běžných i odborných situacích, psanou i mluvenou formou;
- pracovat s cizojazyčnými texty (včetně odborných), rozumět jim a využívat je pro další vzdělávání;
- získávat informace o zemích studovaného jazyka a využívat je při komunikaci;
- efektivně pracovat s jazykovými nástroji (slovníky, online zdroje, multimédia);
- využívat jazykové dovednosti i při učení dalších jazyků;
- respektovat kulturní odlišnosti a jednat v souladu s demokratickými principy.

Odborná angličtina se zaměřuje na gastronomii – seznamuje žáky s provozy, personálem, nádobím i postupy přípravy jídel a nápojů. Procvičují se odborné výrazy i praktické dialogy (rezervace, objednávky, stížnosti apod.).

Podpora jazykového vzdělávání:

- využití interaktivních a multimediálních nástrojů, práce s internetem;
- účast v evropských projektech, soutěžích, školních výměnách;
- možnost výuky odborných témat v cizím jazyce;
- zahraniční stáže;
- používání digitálních technologií včetně AI;
- návaznost na jazyk studovaný na ZŠ;
- respekt k individuální úrovni žáků a propojení čtyř didaktických kategorií učiva (porozumění, mluvení, psaní, jazykový systém).

Výsledky vzdělávání jsou rozlišovány dle jazykových kompetencí – lingvistických, sociolingvistických a pragmatických – a přizpůsobeny konkrétním potřebám oboru.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP

- Personální a sociální kompetence
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP *ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje*
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
RVP *získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu*
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
RVP *vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků*
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

RVP

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

RVP

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

RVP

- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí

RVP

- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

RVP

- Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

RVP

- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor

RVP

- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

RVP

- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití

RVP

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

RVP

- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

RVP

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Dagmar Weissgärber, 4 týdne, P

1. ročník

Práce s textem, poslech, sloh

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu, rozliší v mluveném projevu postoje mluvčích • napíše souvislý text popisující žert/běžnou situaci/událost, reguje na něj, chronologicky vypráví příběh • porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu • porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu • napíše článek, ve kterém formuluje názor podpořený argumenty • porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu • napíše běžnou formální žádost např. o práci • stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu • doplní chybějící fráze do textu • porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu • identifikuje úmysl mluvčího, používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • napíše formální stížnost • při popisování používá vazbu there is/there are a rozlišuje mezi množným a jednotným číslem • reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů • rozumí stavbě slovníkového hesla • písemně popíše scénu ve městě/v přírodě/na venkově • reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů, diskutuje o variantách příběhu	• rozhovor ve školní jídelně • popis osoby včetně oblečení • rozliší problémy a návrhy jejich řešení • článek o neobvyklé chorobě • stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu • popis události, frázová slovesa a jejich formálnější synonyma • adrenalinové sporty, přídavná jména popisující dobrodružství • příběh o přežití, extrémní přídavná jména • pozvání a odpověď na něj, venkovní aktivity, vybavení pro sport, sportovní oblečení • článek o videohrách • reklama • osobní dopis o návštěvě kina • článek o paraglidistovi, článek o globálním problému, slovesa pohybu • ustálené fráze pro popis klimatické změny • vyjádření názoru, souhlasu a nesouhlasu, typ 0 podmínkových vět • článek o ideálních zaměstnáních • fráze (spojky) spojující části textu - poslech • žádost o práci, formální jazyk • článek o prázdninách bez rodičů • zdůraznění slova k kontrastu s jiným slovem • článek o neobvyklém multimilionáři • slovesa spojená s penězi a jejich předložkové vazby • článek o záhadě • ustálená slovní spojení na téma policejní práce • email o zločinu • článek o zapomenutých vynálezech • rozpoznání úmyslu/záměru mluvčího - poslech • formální stížnost •

1. ročník

Gramatika, výslovnost, pravopis

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyhledá informace v textu, porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu - písemně/ústně popíše osobu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu a rozliší podstatnou informaci - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu, rozliší v mluveném projevu postoje mluvčích - napiše souvislý text popisující žert/běžnou situaci/událost, reguje na něj, chronologicky vypráví příběh - vyhledá informace v textu, porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu, reprodukuje text - vyhledá informace v textu, porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu, text reprodukuje - napiše pozvánku a odpověď na ni, zná obvyklé venkovní aktivity a umí vyjádřit vybavení a oblečení pro různé sportovní a volnočasové aktivity - vyhledá informace v textu, identifikuje strukturu textu - sestaví neformální dopis na zadané téma - vyhledá informace v textu - napiše článek, ve kterém formuluje názor podpořený argumenty - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu - napiše běžnou formální žádost např. o práci - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu - reaguje na otázky kladené při pracovním pohovoru - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - doplní chybějící fráze do textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu - přeformuluje a objasní sdělení s využitím vybrané frazeologie na běžné téma - popíše událost emailem - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - identifikuje úmysl mluvčího, používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - napiše formální stížnost - písemně reaguje na nabídku práce v inzerátu - chápe rozdíl v použití přítomného času prostého a průběhového, ovládá pravopisné změny v tvorbě těchto časů - používá neurčitě členy a člen určitý a použití umí odůvodnit - při popisování používá vazbu there is/there are a rozlišuje mezi množným a jednotným číslem - popíše své pocity v různých situacích - reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů - reaguje na informaci zvoláním - rozumí stavbě slovníkového hesla - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů, diskutuje o variantách příběhu - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů pomocí způsobových sloves - ústně popíše obrázek, najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky - aktivně používá frázová slovesa, doplní chybějící fráze do textu - rozlišuje použití 2. a 3. stupně přídavných jmen - používá běžné druhy zájmen - uplatňuje základní způsoby tvoření slov - dokáže vyjádřit plány nabídky, sliby, předpovědi a děje, které mohou reálně nastat - používá slova složená ze dvou slov - dokáže mluvit o nedávných událostech - rozumí stavbě slovníkového hesla, dokáže pojmenovat různé	- pravopisné změny v tvorbě přítomných časů, kontrast mezi přítomným časem prostým a průběhovým - členy - vazba there is / there are - pravopisné změny v tvorbě minulého času prostého, nepravidelná slovesa, minulý čas prostý - zjišťovací a doplňovací otázky - zvolací věty se slovem "how" - tvorba podstatných jmen za sloves pomocí přípon - pravopisné změny v tvorbě minulého času průběhového, minulý čas průběhový - kontrast mezi minulým časem prostým a průběhovým - neurčitá zájmena, vyjádření množství, some, any, much, many, a little, a few - způsobová slovesa (zápor, opisné tvary) - synonyma a antonyma, záporné předpony přídavných jmen un, ir, il, in, im, dis - popis ulice - slovesa pohybu - stupňování přídavných jmen, pravopisné změny v tvorbě komparativní a superlativní, postavení too a enough s přídavným jménem - neurčitá zájmena (a few, a little) - předpony s různými významy - budoucí čas prostý, going to, typ 1. podmínkových vět - slova složená z oblasti cestování - kontrast minulého času prostého a předpřítomného času prostého - slovní přízvuk slovesné vazby (infinitivy a gerundia), měny, nákup a prodej, předložkové vazby - předminulý čas prostý, typ 2. podmínkových vět - ustálené fráze s předložkou, přípony pro tvorbu přídavných jmen, slova složená - nepřímá řeč - ustálená slovní spojení (sloveso a podstatné jméno), předložkové vazby sloves - trpný rod, spojky

1. ročník**Gramatika, výslovnost, pravopis**

obchody a služby, orientuje se ve světových měnách a finančních částkách

- dokáže rozlišit události, které se odehrály v různých obdobích v minulosti, a dokáže hovořit o fiktivních dějích
- rozumí a dokáže použít běžné fráze, umí vytvořit přídavná jména
- dokáže rozlišit mezi přímou a nepřímou řečí a informovat o tom, co ostatní uvedli
- rozumí a aktivně používá ustálená slovní spojení a předložkové vazby sloves
- rozlišuje různé tvary trpného rodu

1. ročník

Slovní zásoba, tematické okruhy a komunikační situace

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyhledá informace v textu, porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu - sestaví neformální dopis na zadané téma - napiše článek, ve kterém formuluje názor podpořený argumenty - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu - napiše běžnou formální žádost např. o práci - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu - přeformuluje a objasní sdělení s využitím vybrané frazeologie na běžné téma - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - napiše formální stížnost - písemně reaguje na nabídku práce v inzerátu - chápe rozdíl v použití přítomného času prostého a průběhového, ovládá pravopisné změny v tvorbě těchto časů - při popisování používá vazbu there is/there are a rozlišuje mezi množným a jednotným číslem - popíše své pocity v různých situacích - reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů, diskutuje o variantách příběhu - identifikuje počitatelná a nepočitatelná podstatná jména a rozumí užití neurčitých zájmen spolu s podstatnými jmény - rozumí stavbě slovníkového hesla - ústně popíše osobu, školu, různé objekty a místa - reaguje na běžné otázky užitím jednoduchých výrazů - jednoduše vyjádří svůj názor ústní formou - ústně popíše obrázek - vyjádří zájem o téma - požádá o radu, reaguje na problém radou - ústně popíše nehodu - ústně popíše obrázek - ústně popíše a odhadne pocity člověka, popíše své emoce - rozlišuje význam přídavného jména s koncovkou -ed a -ing a používá je - zná a používá sloveso get v různých významech a ustálené fráze se slovesy give, make, have, tell, take - jednoduše formuluje svůj názor, vyjádří své názory ústní formou - ústně popíše krajinu, zajímavé místo v přírodě nebo ve městě - ústně popíše obrázek, fotografii - jednoduše formuluje svůj názor - rozumí slovní zásobě z oblasti volnočasových aktivit, dokáže pomoci předložkovými vazbami vyjádřit společenské aktivity, identifikuje žánry filmů a druhy televizních programů a kulturních akcí - formuluje jednoduše názor na běžná témata - jednoduše popíše videohru/hru nebo oblíbenou volnočasovou aktivitu - vede dialog tak, aby s kamarádem dosáhl dohody - formuluje své preference a umí vyjádřit co má nebo nemá rád - jednoduše popíše počasí - spekuluje o obrázcích, reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů - aktivně používá slovní zásobu a frazeologii na téma práce a další běžná témata - formuluje jednoduše názory na běžná témata, vyjádří svůj názor na ně podpořený argumenty - mluví o svých plánech na prázdniny, diskutuje, navrhne aktivitu, přijme nebo odmítne návrh, formuluje svůj názor podpořený argumenty	- koničky, sporty, školní předměty, vybavení školy - oblečení, fyzický popis osoby - libost a nelibost - popis obrázku - vyjádření zájmu, reakce na projevení zájmu - žádost o radu, udílení rady - ustálené fráze na téma nehody a zranění - popis obrázku - popis pocitů, odhad, co lidé cítí, pocity a emoce - přídavná jména s koncovkou -ed a -ing - různé významy slovesa get, ustálené fráze se slovesy give, have, make, tell - vyjádří svůj názor na běžné životní situace - popis krajiny a přírody, slovní zásoba krajina, přídavná jména popisující krajinu - popis fotografie - spekulace o fotografii - volnočasové aktivity, předložkové vazby sloves týkajících se společenských aktivit, typy filmů, televizních programů - přídavná jména popisující filmy a televizní programy, aspekty filmu (zápletka, scénář, apod.), záporné předpony u přídavných jmen, ustálené fráze (sloveso a podstatná jména) - pozitivita videoher - dosazení dohody - vyjádření toho, co máme a nemáme rádi, vyjádření preferencí - popis počasí a teploty, přírodní katastrofy - porovnání obrázků (podobnosti a rozdíly) - zaměstnání a povolání, přídavná jména popisující práci, popis osobnosti, pracovní činnosti, ustálené fráze spojené s prací - vyjádření rozporu, názoru, důvodu, přidání dalšího bodu, uvedení příkladu, parafráze - přijetí a odmítnutí návrhu, vyjádření nestrannosti při plánování výletu - plánování výletu, turistické atrakce, prázdninové aktivity - zdvořilé fráze v otázkách - obchody a služby, slovesa spojená s penězi - porovnání obrázků (podobnosti a rozdíly) - logické uspořádání písemného a mluveného projevu, obhajování názoru, shrnutí názoru - zločin a zločinci - fyzický popis osoby - fráze pro vyjádření váhavého názoru - přístroje a vynálezy, popis předmětů (materiál, tvar, nabíjení, funkce) - diskuse o důležitých vynálezech - popis obrázku, reklamace zboží - vyjádření stížnosti, shrnutí názoru

1. ročník

Slovní zásoba, tematické okruhy a komunikační situace

- jednoduše popíše místo, ústně popíše obrázek
- požádá o zopakování informace, požádá o vysvětlení neznámého slova
- rozumí a umí použít slovní zásobu na téma nakupování, obchody, vyslovuje správně čísla a měny
- ústně popíše obrázek, najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky, spekuluje o obrázku
- ústně formuluje svůj názor podpořený argumenty
- dokáže pojmenovat a popsat rozdílné činy
- ústně popíše obrázek, najde shody a rozdíly mezi dvěma obrázky, spekuluje o obrázku
- formuluje svůj názor podpořený argumenty, reaguje na otázky užitím jednoduchých výrazů
- popíše materiál, tvar a funkci věcí kolem sebe
- diskutuje o důležitosti vynálezů a věcí denní potřeby
- ústně popíše obrázek
- ústně přednese a vyřeší stížnost

Reálie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyhledá informace v textu, porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného textu, reprodukuje text • vyhledá informace v textu, identifikuje strukturu textu • porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu • porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu • popíše událost emailem • písemně popíše scénu ve městě/v přírodě/na venkově • identifikuje počítatelná a nepočítatelná podstatná jména a rozumí užití neurčitých zájmen spolu s podstatnými jmény • rozumí stavbě slovníkového hesla • prokazuje faktické znalosti o Velké Británii • zná tradice a památky ve Velké Británii • prokazuje faktické znalosti o USA • zná tradice a památky USA	• USA • památky a tradice USA • Velká Británie • památky a tradice Velké Británie

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Dagmar Weissgärber, 4 týdně, P

2. ročník

Práce s textem, poslech, sloh

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - ve slyšeném textu rozpozná a identifikuje informace, které sdělují různé osoby - v slyšeném sdělení rozpozná postoje mluvčích, diskutuje s kamarádem - čte s porozuměním přiměřeně obtížný text, gramaticky správně pracuje s předložkami, - v slyšeném rozhovoru rozpozná účastníky, místo konverzace a její obsah - porozumí slyšenému textu, rozpozná hlavní myšlenku, vyhledá specifické informace - popíše preferovanou aktivitu a svou volbu zdůvodní - pracuje s odlišným významem slov - v slyšeném textu zachytí a rozliší znaky formálního a neformálního jazyka, navrhuje řešení problematiky vyplývající z textu - v slyšeném sdělení postihne hlavní myšlenku a odvodí preference mluvčího - generuje s kamarádem otázky - napiše recenzi o literárním díle/filmu/ nějakém druhu umění - v slyšeném rozhlasovém programu ověří svou domněnku, ve slyšených hlasových zprávách postihne hlavní myšlenku, odpoví na otázky a vybere vhodný výrok pro shrnutí - používá členy ve spojení s budoucností - dle kontextu běžně pozná užití přítomných časů - orientuje se v užití budoucích časů - rozumí čtenému novinovému článku - pracuje s textem článku, ve výkladovém slovníku vyhledá významy frázových sloves a odvodí jejich význam - gramaticky správně formuluje různé zkušenosti a dotváří věty článku - gramaticky správně použije předpřítomný čas prostý a průběhový	- hodnotící přídavná jména - poslech - změna pocitů, pocity - poslech - psané sdělení - prázdniny - konflikty v rodině díky použití mobilních telefonů, orientace v článku, postoje různých osob, doplňování do textu, fáze lidského života - postoje mluvčích, životní styl five a dnes - poslech - čtení a rozbor článku o geokešingu, předložkové vazby vyjadřující místo sportovní události, školní a volnočasové aktivity - poslech - konverzace o stravování - pobyt lidí v extrémních podmínkách, testování fyzických hranic člověka - poslech - práce s textem - biologické hodiny - výběr sportovní aktivity - homonyma - poslech - formální a neformální jazyk, problematika bezdomovectví - práce s textem - přiřazování fotografií k textu, různé typy obydlí - ubytování - poslech - fráze a ustálená spojení pro zahájení a ukončení neformálního písemného projevu (dopis, email) - čtení o testování umělé inteligence a vedení internetového průzkumu, kolokace (sloveso a podstatné jméno) - tvoření otázek s kamarádem na téma inteligence - poslech - porovnání obrázků - poslech - rozlišení faktů a domněnek přístroje - poslech - cesta kolem světa, obhájení názoru - práce s textem - přiřazování správných odpovědí a vyhodnocení tvrzení, diskuze o podnikání - článek - pouliční umění, hodnocení umění, diskuze na dané téma - městské pletení - psaní recenze - literární dílo/film/umění - rozbor textu - nový literární žánr - tištěné a digitalizované texty, diskuze o románu v mobilním telefonu - psaní vypravování na téma "chyba v komunikaci" - poslech - ověření domněnky, hlasové zprávy

2. ročník

Gramatika, výslovnost, pravopis

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - ve slyšeném textu rozpozná a identifikuje informace, které sdělují různé osoby - ve slyšeném neformálním rozhovoru odvodí stanoviska a pocity mluvčích podle obsahu jejich sdělení - sestaví krátké písemné sdělení o běžných věcech - rozumí článku o účinku moderních technologií, porozumí článku a postihne hlavní myšlenku textu, čte s porozuměním a doplní do něj chybějící informace a odvodí vhodné shrnutí - v slyšeném sdělení rozpozná postoje mluvčích, diskutuje s kamarádem - přihadí na základě čteného popisu texty k fotografiím a vyhledá digitální informace, názory - v slyšeném sdělení postihne hlavní myšlenku a odvodí preference mluvčího - napiše neformální email/dopis kamarádovi - čte s porozuměním obsáhlý časopisový článek, zaujme k němu stanovisko a vyhledá kolokační spojení - generuje s kamarádem otázky - v slyšeném popisu obrázku (a následně porovnání dvou obrázků) identifikuje klíčová lexikální spojení vyjadřující srovnávání a spekulaci - v slyšeném textu, rozliší fakta od doměnek, v rozhovorech rozpozná, o čem se hovoří a pochopí hlavní myšlenku - v slyšeném rozhlasovém rozhovoru rozumí hlavní myšlence a vyhodnotí výroky o pravdivosti tvrzení, obhájí se zdůvodněním svůj názor - v čteném článku rozumí hlavním myšlenkám, přihadí chybějící informace a vyhodnotí správnost tvrzení, diskutuje a sdělí své názory - čte s porozuměním článek, vyhledá specifické informace - napiše recenzi o literárním díle/filmu/ nějakém druhu umění - čte s porozuměním článek, přihadí do textu vynechaná sdělení a rozhodne o pravdivosti tvrzení - pojmenuje různé materiály ke čtení, zaujme stanovisko - napiše vypravování o problému - gramaticky správně formuluje sdělení vyjadřující opakovaný děj v minulosti - ústně popíše fotografie - gramaticky správně formuluje věty, gramaticky správně pracuje s první větou podmínkovou - odvodí tvary přídavných jmen - gramaticky správně formuluje sdělení o spekulativních situacích a vyjadřuje přání, zdůvodní své stanovisko - utvoří správný tvar přídavného jména a příslovce - porozumí čtenému přepisu rozhovoru a odhadne se zdůvodněním výsledné rozhodnutí jednoho z mluvčích - gramaticky správně formuluje předpovědi o vztahu spolužáků k moderní technice a technologiím - gramaticky a lexikálně správně formuluje s využitím nabídnutých kolokací různá sdělení - porozumí hlavní myšlence krátkého příspěvku z blogu/článku - čte s porozuměním text o závislosti na selfie fotografiích a doplňuje do něj správné výrazy - v krátkém informativním textu rozpozná klíčové informace, formuluje gramaticky správně sdělení - čte s porozuměním rozhovor a pojmenuje varianty trpného rodu v textu, gramaticky správně formuluje text - klade otázky s využitím konstrukce have sth. done a na podobné otázky odpovídá - přihadí hudební žánry k ukázkám, umí používat neurčitá zájmena - čte s porozuměním krátký text a zaujme stanovisko, gramaticky správně formuluje nepřímou řeč	- minulý čas prostý - členy - přítomný čas prostý a průběhový - dějová a stavová slovesa - budoucí časy - will a be going to - čtení článku na dané téma - kontrast minulých časů - vazba used to, vzpomínky na dávné doby - frázová slovesa se dvěma předložkami - množné číslo podstatných jmen - rozdíly v užívání minulého času prostého a předpřítomného, been a gone - předpřítomný čas prostý a průběhový - složená podstatná a přídavná jména - formulace správných gramatických chvět na téma zranění, úrazy a regenerace zvířat, první kondicionál - tvoření podstatných a přídavných jmen příponami a předponami - věty přací, druhý kondicionál, diskuze a zdůvodnění obydlí - stupňování přídavných jmen a příslovci - rozbory textu - koupě nemovitosti, kolokační spojení se slovesy do, make, take - prostředky pro vyjadřování množství - every, each, either, all, most, some, few, little, much, moderní technologie v životě - kolokační spojení - prožitky - práce s textem - čtení blogu - rozbory na téma závislost - vztažné věty vypustitelné a nevypustitelné, podnikání, zaměstnání a pracovní podmínky - práce s textem - trpný rod v přítomných a minulých časech, budoucím čase s will, včetně času předpřítomného a předminulého - vazba have something done - hudební žánry, neurčitá zájmena - článek o dvojčatech, slovesa uvozující nepřímou řeč

2. ročník

2. ročník

Slovní zásoba, tematické okruhy a komunikační situace

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - ve slyšeném textu rozpozná a identifikuje informace, které sdělují různé osoby - rozumí článku o účinku moderních technologií, porozumí článku a postihne hlavní myšlenku textu, čte s porozuměním a doplní do něj chybějící informace a odvodí vhodné shrnutí - v slyšeném sdělení rozpozná postoje mluvčích, diskutuje s kamarádem - popíše preferovanou aktivitu a svou volbu zdůvodní - v slyšeném textu zachytí a rozliší znaky formálního a neformálního jazyka, navrhuje řešení problematiky vyplývající z textu - čte s porozuměním obsáhlý časopisový článek, zaujme k němu stanovisko a vyhledá kolokační spojení - v čteném článku rozumí hlavním myšlenkám, přiřadí chybějící informace a vyhodnotí správnost tvrzení, diskutuje a sdělí své názory - čte s porozuměním články, vyhledá specifické informace - napiše recenzi o literárním díle/filmu/ nějakém druhu umění - pracuje s textem článku, ve výkladovém slovníku vyhledá významy frázových sloves a odvodí jejich význam - gramaticky správně formuluje písemný vzkaz, neformální rozhovor na běžné téma - ústně popíše svoji zkušenost z návštěvy města na obrázku/anebo zdůvodní, zda by chtěl toto místo navštívit - ústně charakterizuje svou/jinou osobnost - zeptá se spolužáka na vztah k turistickým atrakcím a na podobné otázky odpoví - vede rozhovor o běžných aktivitách a plánech - diskutuje s kamarády o pocitech vystupujících na školním nebo jiném představení - ústně porovná své plány a plány jiné osoby - v rozhovoru postihne důvody proč je jeden z účastníků rozhovoru nespokojený - sdělí své plány na dobu blízkou i vzdálenou - sdělí svůj názor na činnost na obrázku - povídá si s kamarádem o svých prožitcích - rozumí sdělení mluvčích, na základě obrázků formuluje otázky a odpovídi s využitím nabídnuté slovní zásoby - simuluje se spolužákem rozhovor, a umí předat získané zkušenosti - porozumí zdůvodnění mluvčích proč nemají rádi určité činnosti a odvodí, o čem se hovoří, vyplní dotazník a používá slovesa do, play a go ve spojení s aktivitami - ptá se spolužáka na jeho volnočasové aktivity, na podobné otázky reaguje, vymění si v dialogu s kamarádem zkušenosti - pojmenuje jednotlivé části lidského těla a vnitřní orgány - diskutuje s kamarádem o kvízových otázkách, vede diskusi o nehodách, zraněních či úrazech, běžných situacích o zdraví - popíše a porovná obrázky na zadané téma obecné povahy - sestaví stručný písemný popis sebe, kamaráda, člena rodiny nebo cizí osoby - prezentuje svůj názor a své názory podkládá argumenty - zapojí se do názorové diskuze o obecném tématu - v slyšeném textu, zachytí klíčové fráze a dovozuje z nich - pojmenuje různé typy obydlí, části domu a zahrady, popíše okolí svého domova a s využitím širší slovní zásoby přiblíží dům/byt - porovná fotografie - simuluje rozhovor s kamarádem o vhodné formě ubytování - podá instrukce, vyřeší dovednostní kvíz a porovná výsledky s kamarádovými - odvodí kolokační spojení a formuluje sdělení výběrem z nabídnuté slovní zásoby - porovná a popíše obrázky s tematikou moderních technologií - vyjádří souhlas/nesouhlas s vyslechnutým názorem jiného studenta, své stanovisko zdůvodní, zapojí se do diskuze - popíše a porovná nabídnuté obrázky	- prázdniny a cestování - společenské aktivity a turistická místa - charakterové vlastnosti - tvoření otázek a odpovědí k tématu - rozhovor o plánech - přídavná jména popisující pocity - hodnotící přídavná jména - negativní předpony přídavných jmen - užití budoucích časů - doplňování členů do článku - přídavná jména s příponami -ed a -ing - minulost blízkých osob, životní události, generace, průzkum veřejného mínění - výměnné studijní pobyty v zahraničí - poslech - sportovní činnosti, volný čas, koníčky a sporty, sloveso do, play, go - komunikace se spolužákem na dané téma, adrenalinové sporty, dobrodružné činnosti, používá fráze k diskuzi o volném dni a fráze vyjadřující preference - lidské tělo a jeho části, onemocnění a léčba, moderní technologie v medicíně - diskuze o kvízu, diskuze o zraněních a nehodách - přežití v extrémních podmínkách - důležité situace - vzhled, popis osoby - účesy, druhy pleti, druhy vousů - prezentace názoru na téma vzhled mužů a žen - diskuze o roli sportu - poslech - části domu, typy obydlí - bydlení a typy domů, části domu a zahrady, místnosti v domě a vybavení - porovnání fotografií - rozhovor s kamarádem - způsob ubytování v zahraničí - počítač a jeho komponenty, práce s kvízem a jeho vyhodnocení - kolokační spojení - práce na počítači - moderní technologie, elektronické vybavení - vyjádření osobního stanoviska, studijní předměty - osobnost, charakterové vlastnosti - podstatná jména a odvozená přídavná jména související s osobními vlastnostmi, zaměstnání - práce v zahraničí, ověření dotazů uchazeče o práci, nepřímé otázky - umění a umělci, umělecké formy a disciplíny, kulturní aktivity - poslech - kulturní události - rozhovor - plány na kulturní program - poslech - myšlenky studenta - poslech - telefonní rozhovory, frázová slovesa týkající se telefonování, textové zprávy, ustálená spojení - funkce telefonu - sdělení o komunikaci na dálku bez elektroniky - popis a porovnání obrázků na téma telefonování - doprava a dopravní prostředky, cestování a názvy míst spojených s cestováním - rozměry, velikost a jednotky míry - prázdniny a dovolená, činnosti, ubytování

2. ročník

Slovní zásoba, tematické okruhy a komunikační situace

- lexikálně správně odvozuje a používá charakterové vlastnosti, ve slyšeném rozhovoru postřehne doplňující otázky a zachytí formální znaky komunikace, diskutuje
- porovná obrázky a prezentuje svůj názor, zapojí se do situačního dialogu, gramaticky správně formuluje písemně nepřímé otázky
- pojmenuje umělecké formy, dopracuje znalostní kvíz nebo tvoří otázky a na vytvořené otázky odpoví
- v slyšeném sdělení čtyř různých osob o kulturních a společenských událostech postihne hlavní myšlenku a přiřadí informace
- v rozhovoru plánuje nejvhodnější společný program pro sebe a anglicky mluvícího kamaráda
- v slyšeném monologu identifikuje hlavní myšlenky a klíčové lexikální kolokace a seřadí je
- v slyšených rozhovorech rozumí hlavním myšlenkám, odpoví na otázky týkající se informací z rozhovorů, postřehne klíčové fráze, odvodí význam frázových sloves, umí použít ustálená slovní spojení
- sdělí, jak mohou lidé komunikovat
- popíše a porovná obrázky
- pojmenuje různé dopravní prostředky, přiřadí místa související s cestováním podle typu dopravy, k němuž patří
- lexikálně správně používá výrazy vyjadřující velikost a rozměry a formuluje otázky s tím související
- diskutuje s kamarádem o programu a dalších okolnostech společně trávené dovolené, popíše foto a sdělí své zkušenosti

Reálie

Výsledky vzdělávání

Žák:

- v slyšeném rozhovoru rozpozná účastníky, místo konverzace a její obsah
- pracuje s odlišným významem slov
- v slyšeném textu, rozliší fakta od domněnek, v rozhovorech rozpozná, o čem se hovoří a pochopí hlavní myšlenku
- čte s porozuměním články, přiřadí do textu vynechaná sdělení a rozhodne o pravdivosti tvrzení
- pojmenuje různé materiály ke čtení, zaujme stanovisko
- napíše vypravování o problému
- v minulém čase popíše své zážitky
- tvoří správně tvary podstatných jmen
- gramaticky správně použije předpřítomný čas prostý a průběhový
- prokazuje faktické znalosti o ČR
- zná tradice a památky ČR
- prokazuje faktické znalosti o Kanadě
- zná tradice a památky Kanady

Učivo

- Česká republika
- památky a tradice ČR
- Kanada
- památky a tradice Kanady

6.2 Estetické vzdělávání

Charakteristika oblasti

Oblast estetického vzdělávání zahrnuje předmět Literární a estetická výchova. Tato oblast významně přispívá ke kultivaci žáků, podílí se na rozvoji jejich duševního života, vychovává je ke kultivovanému jazykovému projevu. Kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretaci uměleckých děl vede k získání celkového přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textů slouží k vytváření rozmanitých komunikačních situací.

Vede žáky k esteticky tvořivým aktivitám, k vytváření pozitivního vztahu k hodnotám národní i světové kultury a k tomu, aby uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria.

Estetické vzdělávání utváří kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snaží se přispívat k jejich tvorbě a ochraně.

6.2.1 Literární a estetická výchova

1. ročník	2. ročník
2	2
Mgr. Lud'ka Hubená	Mgr. Lud'ka Hubená

Charakteristika předmětu

Cílem předmětu je vést žáky:

- k vytvoření celkového přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře;
- ke čtenářství a interpretaci literárních děl;
- k pochopení významu textu a porozumění jeho smyslu;
- chápání umění jako specifické výpovědi o skutečnosti;

Obsah učiva předmětu vychází z obsahového okruhu RVP Estetické vzdělávání. Zahrnuje tematické celky Umění a literatura, Práce s literárním textem. Z tematického celku Kultura je zařazeno téma Kulturní instituce v ČR a v regionu.

Učivo jednotlivých tematických celků je rovnoměrně rozděleno do jednotlivých ročníků.

Výuka se mezipředmětově doplňuje s předměty Český jazyk, Základy společenských věd.

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- si utvářeli kladný vztah ke kulturnímu dědictví, materiálnímu a duchovnímu hodnotám;
- uplatňovali estetická kritéria ve svém životním stylu;
- vyjádřili vlastní názory a prožitky z vnímání uměleckého díla;
- pochopili kulturní odlišnost různých etnik;
- byli tolerantní k estetickému cítění a vkusu jiných lidí;

Předmět využívá metody:

- motivace, vyprávění, diskuse, výklad, rozhovor;
- vyhledávání informací – studium odborné literatury, práce s internetem;
- práce s obrazem a zvukovým materiálem, práce s textem, demonstrace, didaktická hra;
- procvičování, praktické upevňování dovedností, exkurze;

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu školy.

Hodnotí se osvojené vědomosti, dovednosti a schopnosti. Zda žák získal přehled o kulturním dění, umí zařadit typická díla do jednotlivých směrů a historických období, je schopen zhodnotit význam uměleckých děl, formulovat a vyjádřit své názory na ně, analyzovat umělecký text. Hodnotí se zpracování a prezentace projektu, aktivita v hodinách.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní

prostředí a nástroje

RVP *ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje*

- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Ludka Hubená, 2 týdně, P

Literatura a ostatní druhy umění

Dotace učebního bloku: 34

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období (starověk - romantismus) - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	- umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (od antické kultury do konce 19. století)

Práce s literárním textem

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi	- literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu

1. ročník

Kultura

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: orientuje se v nabídce kulturních institucí	- kulturní instituce v ČR a v Praze

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Ludka Hubená, 2 týdne, P

Literatura a ostatní druhy umění

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - interpretuje údaje o vývoji české i světové literatury, posoudí je v kulturních a historických souvislostech	- umění jako specifická výpo- věd' o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (20.století - současná literatura)

Práce s literárním textem

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	- četba a interpretace literárního textu - metody interpretace

Kultura

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: orientuje se v nabídce kulturních institucí, sleduje kulturní aktivity	- kulturní instituce v ČR a v Praze

6.3 Vzdělávání pro zdraví

Charakteristika oblasti

Vzdělávání v této oblasti navazuje na kompetence, které si žáci osvojili ve stejnojmenné oblasti vzdělávání z předcházejícího vzdělávání; předpokládá se kontinuální pokračování v jejich rozvíjení. Cílem vzdělávání pro zdraví je preventivní aktivní péče o zdraví člověka, které spočívá převážně v přijetí zdravého způsobu života, v kvalitě mezilidských vztahů, životního prostředí, bezpečí člověka a uvědoměném rozvíjení vlastní identity. Zdůrazňujeme kvalitu pohybového učení a tělesné aktivity žáků s cílem podporovat pohybovou aktivnost jako součást každodenního života. Důraz se opět klade i na výchovu proti závislostem, kritický přístup k mediálním obsahům a odpovědný přístup k sobě a okolí.

Oblast je rozdělena do předmětů – tělesná výchova a nauka o životním stylu.

6.3.1 Tělesná výchova

1. ročník	2. ročník
2	2
Ivana Skůpová	Ivana Skůpová

Charakteristika předmětu

Učivo předmětu vychází z oblasti RVP – Vzdělávání pro zdraví.

Obsahem výuky jsou teoretické znalosti a praktické dovednosti, které jsou rozděleny do základních tematických celků: lehká atletika, sportovní a pohybové hry, úpoly a gymnastika. Učivo navazuje na znalosti a dovednosti z předcházejícího vzdělávání v této oblasti a je dále rozšiřováno, prohlubováno a zdokonalováno dle pohybové úrovně a zaměření žáků.

Obsah učiva je shodný pro dívky i hochy, rozdíl je pouze ve sportovních hrách, kde mají hoši zařazen navíc fotbal a v gymnastice, ve které je pro dívky navíc moderní gymnastika a tanec.

Netradiční sporty, bruslení, plavání, lyžování, turistika a pobyt v přírodě jsou zařazovány dle podmínek a zájmu žáků.

Cvičení průpravná, kondiční, kompenzační, koordinační, protahovací a relaxační jsou součástí všech tematických celků a prolínají se celým učivem stejně jako teoretické poznatky z tělesné výchovy a sportu. Dále jsou do jednotlivých hodin průběžně zařazovány poznatky z anatomie člověka, racionální výživy a o životním prostředí. Samostatné celky tvoří výuka první pomoci a zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí, které jsou zařazeny v 1. ročníku.

Klíčové kompetence

- Personální a sociální kompetence
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP

1. ročník

Garant předmětu: Ivana Skůpová, 2 týdně, P

Bezpečí člověka

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše rizikové faktory • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách • poskytuje první pomoc sobě a jiným	- rizikové faktory - úrazová prevence - první pomoc - hygiena a bezpečnost

Lehká atletika

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj. • ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže • objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů, soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus	- svalová síla, rychlost, vytrvalost - obratnost, koordinace, rovnováha - flexibilita, pohyblivost - běžecká abeceda, starty, štafetový běh - skoky (daleký, vysoký), hody, vrhy - Testování tělesné zdatnosti - Teorie: poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě

Sportovní a pohybové hry

Dotace učebního bloku: 32

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řídí se pravidly jednotlivých her • komunikuje při pohybových činnostech • spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje • rozlišuje jednání fair play od nesportovního chování	- fotbal, přehazovaná, volejbal, florbal, badminton, basketbal, tenis, stolní tenis - zdokonalování HČJ, hra - doplňkové hry: házená, frisbee, disgolf, ringo, softbal, nohejbal, touch rugby - komunikace, sociální soudržnost

1. ročník

Gymnastika a tance

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - osvojí si zásady správného držení těla a chůze - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví	Gymnastika: cvičení na nářadí, cvičení s náčiním Tance: společenské a moderní

Úpoly

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - respektuje soupeře	- pády, přetahy a přetlaky - soutěžní formou - sebeobrana

Bruslení, plavání, lyžování, turistika

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: prokáže základní dovednosti z těchto sportů	Zdokonalování v těchto sportech

Zdravotní tělesná výchova + zdravý životní styl

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozlišuje vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit - zdůvodní význam zdravého životního stylu - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání - osvojí si různé způsoby relaxace	- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji - kontraindikované pohybové aktivity - racionální výživa - kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže - regenerace, relaxace

2. ročník

Garant předmětu: Ivana Skúpová, 2 týdně, P

Bezpečí člověka

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách - poskytuje první pomoc sobě a jiným	- úrazová prevence - první pomoc - hygiena a bezpečnost

2. ročník

Lehká atletika

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj. - popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže	- svalová síla, rychlost, vytrvalost - obratnost, koordinace, rovnováha - flexibilita, pohyblivost - běžecská abeceda, starty, štafetový běh - skok (daleký, vysoký), hody, vrhy

Sportovní a pohybové hry

Dotace učebního bloku: 29

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - řídí se pravidly jednotlivých her - komunikuje při pohybových činnostech - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje - rozdílí jednat fair play od nesportovního chování	- fotbal, přehazovaná, volejbal, florbal, badminton, basketbal, tenis, stolní tenis - zdokonalování HČJ, hra - doplňkové hry: házená, frisbee, disgolf, ringo, softbal, nohejbal, touch rugby

Gymnastika a tance

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: sladí pohyb s hudbou	Gymnastika: cvičení na nářadí, cvičení s náčiním Tance: společenské a moderní

Zdravotní tělesná výchova + zdravý životní styl

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit - navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života - dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji - kontraindikované pohybové aktivity - kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže

6.3.2 Nauka o životním stylu

1. ročník	2. ročník
1	1
RNDr. Ivana Kopová	RNDr. Ivana Kopová

Charakteristika předmětu

Obecným cílem předmětu je podporovat a rozvíjet kladné postoje ke zdravému životnímu stylu a k celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Přispívat k hlubšímu a komplexnímu formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí. Naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené, odpovědi. Důraz je kladen na prevenci sociálně – patologických jevů, odpovědnost v oblasti mezilidských vztahů. Připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Pozitivně působit a rozvíjet mravní postoje a hodnotovou orientaci žáků. Utvářet v žákovi kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a snažit se vědomě přispět k tomu, aby je chránil.

Učivo vychází z obsahových okruhů – Vzdělávání pro zdraví, Estetické vzdělávání a Písemná a ústní komunikace. Obsah učiva Nauky o životním stylu je rozložen do dvou ročníků. V prvním ročníku učivo zahrnuje tématické celky zdravý životní styl, člověk a zdraví a racionální výživa. Ve druhém ročníku učivo zahrnuje tématické celky životní prostředí, kultura a interpersonální komunikace a společenský styk

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP *ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje*
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití

RVP

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
RVP
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
RVP
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
RVP
 - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
RVP
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
RVP
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
RVP
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
RVP
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
RVP
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
RVP

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: RNDr. Ivana Kopová, 1 týdně, P

Zdravý životní styl

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav • popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života • popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav • objasní vliv vnějších faktorů na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus • vysvětlí význam a principy zdravého životního stylu	1. Zdravý životní styl - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - poznatky o pohybové soustavě, o soustavách metabolismu a o řídicí soustavě - principy zdravého životního stylu

Člověk a zdraví

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní význam genetiky • charakterizuje zdraví a nemoc • uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence • uvede příklady civilizačních chorob a možné způsoby ochrany před nimi	2. Člověk a zdraví - dědičnost a proměnlivost - zdraví a nemoc - civilizační choroby - ochrana zdraví

Racionální výživa

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí zásady a význam zdravé výživy • objasní podstatu a zásady racionální výživy a souvislost nesprávných stravovacích návyků a civilizačních chorob • vysvětlí výživová doporučení • rozlišuje a charakterizuje hlavní druhy výživy a směry ve výživě včetně neobvyklých • charakterizuje specifika stravování vybraných skupin osob podle různých kritérií • objasní úlohu stravování při léčbě chorob včetně civilizačních • navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života	3. Racionální výživa - zásady racionální výživy - výživová doporučení - neobvyklé způsoby výživy

2. ročník

Garant předmětu: RNDr. Ivana Kopová, 1 týdně, P

2. ročník

Životní prostředí

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše základní postoje člověka k životnímu prostředí a jejich důsledky od historie po současnost - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému - zhodnotí environmentální aspekty silniční, železniční, říční a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí - zhodnotí environmentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich dopadu na životní prostředí - popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení - objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce - popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin - charakterizuje základní formy a principy ochrany přírody v ČR a uvede příklady chráněných území a chráněných organismů v ČR - objasní souvislost mezi růstem lidské populace a vymíráním určitých druhů organismů	1. Životní prostředí - změny v životním prostředí - negativní vlivy na prostředí - péče o prostředí - ochrana životního prostředí - principy trvale udržitelného rozvoje - environmentální, ekonomické a sociální aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji

Kultura

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské chování v dané situaci	2. Kultura - společenská kultura – principy a normy kulturního chování - kultura bydlení, odívání - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl

Interpersonální komunikace a společenský styk

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání - využívá znalostí sociálního jednání	3. Interpersonální komunikace a společenský styk - sociální psychologie - psychologie práce - psychologie trhu - sociologie

2. ročník

Zdravý životní styl

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zopakuje význam zdravého životního stylu <i>zopakuje význam zdravého životního stylu</i> - zopakuje zásady a význam racionální výživy <i>zopakuje zásady a význam racionální výživy</i>	- člověk a zdraví - racionální výživa

6.4 Ekonomika a právo**Charakteristika oblasti**

Cílem obsahového okruhu Ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, prohlubovat právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Ekonomika je jeden ze stěžejních předmětů školního vzdělávacího programu a jejím úkolem je seznámit žáky se základními ekonomickými vztahy, vést žáky k samostatnému vyhledávání ekonomických informací, učit se s informacemi pracovat a správně je interpretovat. Jedná se o dovednosti a vědomosti určené k využití v reálném životě profesním či občanském.

Vzdělávání v předmětu ekonomika směřuje k tomu, aby žák získal znalosti jak z oblasti makroekonomických ukazatelů, tak z oblasti mikroekonomie.

Obsahový okruh Ekonomika a právo poskytuje studentům i základní odborné informace z oblasti managementu a marketingu, poskytuje prostor pro aplikaci informací tak, aby tyto informace dokázali využít v profesním i osobním životě. Předmět Management a marketing je nedílnou součástí středního odborného vzdělávání, rozvíjí klíčové a odborné kompetence a přispívá tak zejména k efektivnímu jednání a v konečném důsledku k úspěšnému uplatnění žáků na trhu práce v oblasti operativního i strategického řízení provozu ve službách cestovního ruchu.

Z ekonomického vzdělávání vychází i předmět Učební praxe, jehož cílem je poskytnout žákům základní praktické dovednosti z oblasti ekonomiky, účetnictví, komunikace, managementu a marketingu a práva. Předmět Učební praxe je důležitou součástí středního odborného vzdělávání, rozvíjí klíčové a odborné kompetence. Přispívá k úspěšné realizaci vzdělávání, zejména ke schopnosti aplikovat poznatky získané v teoretickém vzdělávání.

Učivo je koncipováno tak, aby tvořilo provázané a logicky uspořádané celky zohledňující práci s informacemi, které žáci získají v teoretickém studiu předmětů: Ekonomika, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, Management a marketing, Základy práva a Informatika. Zaměří se i na prohlubování mezipředmětových vazeb. Učivo předmětu Učební praxe má odbornou náplň, jež odpovídá profilaci školy a prolíná se s dalšími odbornými, zejména ekonomickými předměty.

Předmět Základy práva má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit je pracovat s právními prameny. Žák by měl umět reagovat na vývoj právních norem, orientovat se v nich a aplikovat je do praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáků k práci s tiskem a internetem. Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Předmět základy práva klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáků tím, že získávají dovednost pracovat s právními termíny a přesně a správně formulovat své myšlenky.

Předmět Podnikání v gastronomii má odbornou náplň a prolíná se s dalšími odbornými, zejména ekonomickými předměty.

Celý obsahový okruh klade důraz na osvojení praktických dovedností, které směřují k plnohodnotnému uplatnění absolventa na trhu práce. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem Účetnictví a daně.

Obsahový okruh zahrnuje tyto předměty:

Ekonomika
Management a marketing
Základy práva

Podnikání v gastronomii
Učební praxe

6.4.1 Ekonomika

1. ročník	2. ročník
3	3
Ing. Filip Škoda	Ing. Filip Škoda

Charakteristika předmětu

Cílem předmětu je poskytnutí základních znalostí z ekonomiky. Ekonomika je jeden ze stěžejních předmětů školního vzdělávacího programu a jejím úkolem je seznámit žáky se základními ekonomickými vztahy, vést žáky k samostatnému vyhledávání ekonomických informací, učit se s informacemi pracovat a správně je interpretovat. Jedná se o dovednosti a vědomosti určené k využití v reálném životě profesním či občanském. Vzdělávání v předmětu ekonomika směřuje k tomu, aby žák získal znalosti jak z oblasti markorekonomických ukazatelů, tak z oblasti mikroekonomie.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP

- Personální a sociální kompetence
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP *ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje*
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
RVP *vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků*
 - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
RVP *navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy*
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
- Matematická a finanční gramotnost
 - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
RVP

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
RVP
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
RVP
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP

Odborné kompetence

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména obchodního závodu
RVP *chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku*
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
RVP
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
RVP
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
RVP
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
RVP
- Provádět základní podnikové činnosti
 - dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů
RVP *dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku*
 - orientovali se v soustavě daní
RVP
 - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a dluhů
RVP *zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku*
 - vedli daňovou evidenci
RVP

- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
RVP
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
RVP
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
RVP
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
RVP
- se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
RVP *orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích*

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Filip Škoda, 3 týdně, P

Podstata fungování tržní ekonomiky

Dotace učebního bloku: 29

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	Základní ekonomické pojmy - potřeby a jejich uspokojování (statky, služby) - spotřeba, vzácnost - ekonomické systémy - životní úroveň Výroba a výrobní faktory Hospodářský proces, jeho fáze, reprodukce Trh - členění trhu - poptávka - nabídka - zboží - fungování tržního mechanismu - rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele - konkurence - tržní subjekty - úloha státu v tržní ekonomice - přechod na tržní ekonomiku v ČR

Podnikání

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí podstatu podnikání, jeho cíle • rozliší pojmy obchodní závod, podnikání, podnikatel • rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu • orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích • porovná druhy živností • popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	Obchodní závod jako subjekt tržní ekonomiky - znaky obchodního závodu, členění obchodních závodů Podnikání, podnikatel - podstata a cíle podnikání - podnikatelský záměr - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - obchodní společnost a obchodní rejstřík - vznik a zánik obchodní korporace - základní povinnosti podnikatele vůči státu

1. ročník

Hlavní činnosti obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	- hlavní činnosti v obchodním závodě - výroba - obchod - ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost

Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelskoobdobratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)	- Oběžný majetek a zásoby - podstata oběžného majetku - zásoby a jejich členění - pořízení, oceňování a evidence zásob - skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - Dodavatelsko odběratelské vztahy

Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	- podstata dlouhodobého majetku, jeho členění - pořízení dlouhodobého majetku - opotřebení dlouhodobého majetku - oceňování dlouhodobého majetku - odpisy účetní a daňové - kapacita - evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem

Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovní právní vztahy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - objasní potřebu pracovníků - popíše možnosti vzniku pracovního vztahu - určí náležitosti v pracovní smlouvě - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů - objasní produktivitu práce, počítá ukazatele pro její vyjádření	- pracovníci a jejich členění - národní soustava povolání - vznik a zánik pracovního poměru - produktivita práce a její hodnocení

Mzdová soustava

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů - orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, částku k výplatě	- Odměňování zaměstnanců - mzdy a platy, právní úprava - formy mezd - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - Zákonné odvody - zdravotní pojištění - sociální pojištění - Výpočet příkladů

1. ročník

Hospodaření obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porovná princip hospodaření obchodního závodu, obchodní korporace a neziskové organizace • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • uvede možnosti stanovení ceny • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky • rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	Podstata a cíle finančního hospodaření Náklady - členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů Výnosy - členění, možnosti zvyšování Výsledek hospodaření - formy a složky, rozdělení zisku, ztráta Zdroje financování Úroveň hospodaření, finanční analýza Ceny a jejich tvorba Výpočet příkladů

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Filip Škoda, 3 týdně, P

Národní hospodářství

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství • srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu • popíše cíle a nástroje hospodářské politiky státu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	Národní hospodářství - struktura NH - vývoj NH - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň NH - hospodářský cyklus - šedá a černá ekonomika Hospodářská politika státu - podstata HP - cíle HP - nástroje HP (monetární politika, státní rozpočet, cenová a mzdová politika, sociální politika, ...) - hodnocení ekonomiky státu (hrubý domácí produkt, hrubý národní produkt, nezaměstnanost, inflace, obchodní a platební bilance)

Daňová soustava

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně • vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátcé daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně	- základní pojmy - charakteristika současné daňové soustavy v ČR - druhy daní - Daně přímé - daň z příjmů - daň silniční - daň z nemovitých věcí - ostatní přímé daně - Daně nepřímé - daň z přidané hodnoty - spotřební daň - ostatní nepřímé daně - Správa daní - daňový řád - daňové přiznání - Příklady a praktická cvičení

2. ročník

Daňová evidence u OSVČ

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	- Evidence hospodářské činnosti podle zákona o dani z příjmů - Předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - Příjmy a výdaje podnikatele - Evidence majetku v daňové evidenci (zásoby, dlouhodobý majetek) - Pohledávky a dluhy - Příklad zápisu příjmů a výdajů podnikatele do deníku příjmů a výdajů

Finanční trh

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listy - vysvětlí poslání centrální banky - rozdělí aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu - rozdělí cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - rozdělí RM systém a burzu - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu	- Finanční trh a kritéria investora - charakteristika finančního trhu, členění - peníze a jejich funkce - platební styk v národní a zahraniční měně - Bankovníctví - centrální banka, role centrální banky - činnosti komerčních bank - úvěry a jejich použití - úrok a úroková sazba - platební karty a jejich využití - Cenné papíry a obchodování s nimi - Investiční a podílové fondy - Ostatní produkty finančního trhu - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny

Integrace v ekonomice

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uvede funkce obchodu - objasní výhody zahraničního obchodu - popíše možnosti integrace - Uvede příklady spolupráce v Evropské unii	- obchod a jeho funkce, členění obchodu - zahraniční obchod, výhody - mezinárodní ekonomická integrace - Evropská unie - Hospodářská komora

6.4.2 Management a marketing

1. ročník	2. ročník
2	2
Ing. Roman Kínel	Ing. Roman Kínel

Charakteristika předmětu

Cílem předmětu je poskytnout studentům základní odborné informace z oblasti managementu a marketingu, poskytnout prostor pro aplikaci informací tak, aby tyto informace dokázali využít v profesním i osobním životě. Předmět je nedílnou součástí středního odborného vzdělávání, rozvíjí klíčové a odborné kompetence a přispívá tak zejména k efektivnímu jednání a v konečném důsledku k úspěšnému uplatnění žáků na trhu práce v oblasti operativního i strategického řízení provozu ve službách cestovního ruchu.

Učivo je koncipováno tak, aby tvořilo provázané a logicky uspořádané celky zohledňující zvyšující se nároky na práci s informacemi ale i na mezipředmětové vazby.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;

digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP

Odborné kompetence

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména obchodního závodu
RVP *chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku*
 - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
RVP
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
RVP
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
RVP
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
RVP
- Provádět základní podnikové činnosti
 - prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
RVP
 - orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
RVP

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Roman Kincl, 2 týdně, P

Úvod do managementu

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: popíše podstatu a vývoj managementu	- vymezení pojmu - vývoj managementu

Vlivy působící na řízení

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: popíše vnitřní a vnější vlivy působící na řízení	- vnitřní vlivy - vnější vlivy

Manažerské činnosti, funkce managementu

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkce - popíše základní zásady řízení - popíše organizační strukturu obchodního závodu - porovná úrovně řízení a jejich úlohu - člení kontrolu podle více hledisek a uvede vhodné příklady	- plánování - organizování - rozhodování - komunikace - vedení - kontrolování

Osobnost manažera

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci - vysvětlí tři úrovně managementu - posoudí základní styly vedení a nástroje motivace	- vznik profese manažera - vlastnosti a dovednosti - manažerské role a funkce - dělení managementu - styly a řízení

Současné trendy managementu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: zdůvodní současné trendy v řízení, uvede příklady	- charakteristika podmínek pro řízení - time management - současné koncepce managementu

1. ročník

Personální management

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - seznámí se s motivačními nástroji a s principy budování firemní kultury - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	- management a trh práce - zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - přijímání zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - vedení lidí a nástroje motivace - péče o zaměstnance - firemní kultura

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Roman Kincl, 2 týdne, P

Úvod do marketingu

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - chápe vztah prodeje a marketingu - orientuje se ve fázích vývoje marketingu - charakterizuje marketingové řízení - orientuje se v metodách analýzy a výzkumu trhu - vysvětlí, co je marketingová strategie - zpracuje jednoduchý průzkum trhu	- podstata marketingu - vývoj marketingu - význam marketingu - marketingový informační systém - marketingový systém řízení - marketingový výzkum - analýza trhu - průzkum trhu - chování zákazníka

Cílený marketing

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - provede segmentaci podle různých hledisek - aplikuje možnosti tržního zacílení	- segmentace trhu - tržní zacílení - tržní umístění

Marketingový mix

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu - stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období - zvolí vhodný způsob propagace výrobku, způsob odbytu - vysvětlí význam velkoobchodní činnosti, na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu - porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek	- produkt - cena - propagace - distribuce

2. ročník

Úvod do marketingu služeb

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje specifika marketingu služeb - zdůvodní použití specifických nástrojů - odhadne trendy v nabídce	- specifika služeb - marketing cestovního ruchu a pohostinství - marketingový mix v marketingu služeb - současné trendy v marketingu služeb

6.4.3 Základy práva

1. ročník	2. ročník
2	2
Ing Marie Neradova	Ing Marie Neradova

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle předmětu

Předmět má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit je pracovat s právními prameny. Žák by měl umět reagovat na vývoj právních norem, orientovat se v nich a aplikovat je do praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáků k práci s tiskem a internetem. Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Předmět právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáků tím, že získávají dovednost pracovat s právními termíny a přesně a správně formulovat své myšlenky.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žáci získávají nejdříve znalosti z právní terminologie a ústavního práva. Na tyto základy navazuje právo občanské, právní úprava podnikání, právo obchodní, pracovní, správní, trestní a rodinné. Důležitou součástí přípravy je seznámení se se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost. Žáci získají informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Metody a formy výuky

Metody

- motivační – příklady z praxe, simulace a řešení konfliktů a jiných situací v běžném životě z právního hlediska, demonstrace, vyhledávání informací, pochvala
- expoziční – popis (např. smlouvy, žaloby, rozsudku)
- vyprávění (např. příklady z praxe)
- vysvětlování (např. právního vztahu)
- referáty
- práce s textem (učebnice, denní tisk, právní předpisy)
- fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, diskuse

Formy výuky

Hromadné vyučování – vyučování frontální (výklad, opakování), skupinové (řešení příkladů), individuální (referáty, prezentace)

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu školy.

Předmět klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, proto základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva včetně dovedností intelektových.

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení.

Součástí hodnocení je i individuální práce studentů. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku. U žáků s poruchami učení bude respektováno doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

RVP *ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje*

- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
RVP

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
RVP
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
RVP
- Provádět základní podnikové činnosti
 - se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
RVP *orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích*

1. ročník

Garant předmětu: Ing Marie Neradova, 2 týdne, P

Základní právní pojmy

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným • rozlišuje právní předpisy podle právní síly • vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání • správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů • uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností • přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	- právo a stát, právní řád, právní síla právních předpisů - právo objektivní a subjektivní - zákonnost a právní vědomí - právní normy a jejich členění - právní předpisy, jejich platnost, účinnost, působnost, novelizace - právní vztahy a právní skutečnosti - systém práva - právo veřejné a soukromé - právo a spravedlnost

Ústavní právo

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod • charakterizuje subjekty státní moci • popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, státních zástupců, soudů, advokacie a notářství	- Ústava ČR - moc zákonodárná, výkonná a soudní - soustava soudů ČR - Listina základních práv a svobod - soudci, ombudsman, státní zástupce, advokát, notář, exekutor

1. ročník

Občanské právo

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší korporace, fundace, ústavy - orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo - uvádí zásady dědění ze zákona, závěti, dědické smlouvy - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace - vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky - popíše průběh občanského soudního řízení	- pojem a prameny občanského práva - osoby fyzické a právnické - typy právnických osob (korporace, fundace, ústavy) - absolutní majetková práva - právní pojetí věci, majetku - věcná práva k věcem vlastním (držba, vlastnictví, spoluvlastnictví, právo duševního vlastnictví) - věcná práva k věcem cizím (věcná břemena, zástavní právo, zadržovací právo) - dědické právo - relativní majetková práva - obecná ustanovení o závazcích - vznik závazků ze smluv - kupní smlouva - práva z vad, reklamace - změny, zajištění a zánik závazků - smlouvy upravené v občanském zákoníku - závazky z protiprávních jednání - odpovědnost za škodu a za nemajetkovou újmu - občanské soudní řízení (pojem, prameny, účastníci, průběh, opravné prostředky) - ochrana osobních údajů v souladu s nařízením EU 2016/679 - GDPR

Právní úprava podnikání

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání - popíše vznik a zánik obchodní společnosti	- podnikání, podnikatel - obchodní firma - právní formy podnikání - živnostenské právo (pojem, prameny) - živnosti, pojem, rozlišení - provozování živností, podmínky - živnostenská správa - typy obchodních společností upravené v zákoně o obchodních korporacích (v.o.s., k.s., s.r.o., a.s.) - založení a vznik obchodních spol. - zrušení a zánik obchodních spol. - družstvo

2. ročník

Garant předmětu: Ing Marie Neradova, 2 týdně, P

2. ročník

Pracovní právo

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zná základní pracovněprávní předpisy, umí charakterizovat zásadu práva na práci - orientuje se v zákoníku práce - zná způsoby vzniku pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě - rozlíší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů - rozlíší způsoby ukončení pracovního poměru - vysvětlí pojmy pracovní řád, pracovní kázeň, pracovní doba a uvede příklady - zná nároky vzniku a délky dovolené včetně jejích druhů - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu - zná pojem odpovědnosti za škodu a to jak v obecném, tak zvláštním pojetí - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy	- pojem a prameny pracovního práva, právo na zaměstnání, účastníci pracovně právních vztahů - vznik, změny a skončení pracovního poměru - práce konané mimo pracovní poměr - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - pracovní řád, pracovní kázeň, pracovní doba a její druhy - dovolená na zotavenou - odpovědnost zaměstnanců a zaměstnavatelů za škodu - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

Správní právo

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se v rozdělení veřejné správy - na konkrétním případě demonstruje konkrétní správní vztah - na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků - na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků	- pojem, prameny - veřejná správa, státní správa, samospráva - správní řízení

Trestní právo

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - odliší trestný čin od přestupku - vysvětlí protiprávní jednání - vysvětlí, kdy má osoba fyzická a osoba právnická trestní odpovědnost - v trestním zákoníku vyhledá skutkové podstaty častých trestných činů - orientuje se v trestech a ochranných opatřeních ukládaných za trestné činy - objasní postupy vhodného jednání, stanou se obětí nebo svědkem jednání jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. - orientuje se v trestním řízení	- pojem, členění, prameny, trestné činy, pachatelé - trestní odpovědnost fyzických osob - trestní odpovědnost právnických osob - skutkové podstaty trestných činů - tresty a ochranná opatření - trestní řízení, orgány činné v trestním řízení

2. ročník

Rodinné právo

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů	- pojem, prameny - manželství – vznik, vztahy mezi manželi, zánik - rodina - manželské majetkové právo - vztahy mezi rodiči a dětmi, rodičovská zodpovědnost - náhradní rodinná péče a sociálně právní ochrana dětí

6.4.4 Podnikání v gastronomii

1. ročník	2. ročník
2	2
Mgr. Kateřina Mrvová	Mgr. Kateřina Mrvová

Charakteristika předmětu

Učivo tohoto předmětu má odbornou náplň jenž odpovídá profilaci školy a prolíná se s dalšími odbornými, zejména ekonomickými předměty. Učivo je rozděleno do dvou ročníků a na několik tematických celků. V prvním ročníku se žák seznámí se základními požadavky pro vedení gastronomického provozu, ve druhém ročníku se seznámí s možnostmi podnikání a jeho možné zaměření v cestovním ruchu.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP *ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje*
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

RVP

- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí

RVP

- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

RVP

- Občanské kompetence a kulturní povědomí

- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

RVP

- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití

RVP

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

RVP

- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

RVP

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

RVP

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména obchodního závodu

RVP *cháпали kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku*

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

RVP

- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

RVP

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

RVP

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

RVP

- Provádět administrativní činnosti

- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

RVP

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Kateřina Mrvová, 2 týdně, P

Podnikání ve stravování a hotelnictví

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí předpoklady pro podnikání v gastronomických zařízeních - vyjmenuje povinnosti provozovatele při otevření podniku - popíše náležitosti označení provozovny - sestaví nabídkový lístek dle typu provozovny - popíše postup při reklamaci - pracuje s moderním zařízením pro vyúčtování s hostem - popíše obsah pracovního řádu	- předpoklady podnikání v gastronomických zařízeních - povinnosti provozovatele - označení provozovny - tvorba nabídkových lístků - reklamace - vyúčtování - pokladní systémy - provozní řád

Základní třídění stravovacích provozů

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozdělí stravovací provozy podle funkce - popíše rozdělení stravovacích provozů - charakterizuje jednotlivé skupiny stravovacích provozů - vysvětlí pojem účelové stravování - rolišuje jednotlivé formy a nabídky prodeje	- rozdělení středisek - klasifikace, charakteristika - účelové stravování-školní, závodní, ústavní - formy nabídky a prodeje

Organizační struktura ve stravovacích provozech

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí smysl organizační struktury ve stravovacích provozech - popíše pracovní náplně a povinnosti pracovníků v jednotlivých střediscích - popíše činnosti managementu restauračního provozu - objasní charakteristiky pracovníků v gastronomických provozech	- výrobní a odbytová střediska, ostatní prostory - pracovní náplně pracovníků - management restauračního provozu - požadavky na pracovníky

Hygiena v gastronomii a bezpečnostní předpisy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí rozsah a důležitost dodržování hygienických předpisů - vyjmenuje zásady správného zacházení s potravinami - vysvětlí princip HACCP - objasní pojmy Deratizace a dezinfekce - vyjmenuje druhy úklidů - vyjmenuje náležitosti obsah sanitárního řádu	- hygiena potravin - HACCP - deratizace, dezinfekce - druhy úklidů, sanitární řád

1. ročník

Dispoziční řešení a vybavení provozoven

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše vhodnost technické řešení gastronomického provozu - vyjmenuje základní požadavky na zřízení gastronomického provozu - popíše základní vybavení skladů, hygienických zařízení a provozovny - charakterizuje základní strojní vybavení gastronomického provozu	- zásady technického řešení provozovny - požadavky na zřizování provozoven - sklady, hygienická zařízení - vybavení provozoven

Organizace společenských akcí

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše význam společenských akcí - rozdělí jednotlivé druhy akcí - vyjmenuje nabídku sortimentu pro různé akce - popíše přípravu stolů na různé akce	- druhy akcí - organizace práce před akcí, v průběhu i po akci - sortiment a nabídka pokrmů a nápojů - catering

Trendy v gastronomii

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje moderní trendy současné gastronomie - popíše a zdůvodní moderní úpravy pokrmů - objasní co ovlivňuje výběr potravin - popíše moderní způsoby servisu pokrmů - objasní pojem zážitková gastronomie	- moderní trendy v gastronomii - moderní úpravy pokrmů - výběr potravin - servis pokrmů - formy prodeje - zážitková gastronomie

Ubytovací závody

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozdělí ubytovací závody podle umístění a zaměření služeb - popíše princip klasifikace UZ v ČR - vyjmenuje služby, které poskytují UZ - popíše organizační strukturu a pracovní náplně pracovníků v UZ	- rozdělení, klasifikace, služby - organizační struktura - požadavky na pracovníky

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Kateřina Mrvová, 2 týdně, P

2. ročník

Podnikání v cestovním ruchu

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjmenuje činnosti různých organizací spojených s cestovním ruchem v ČR - popíše služby poskytované spojené s ČR - charakterizuje možnosti specializace v ČR	- význam ČR - činnost a druhy CK - poskytované služby - specializace v ČR

Podnikání v lázeňství

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje provozovny UZ v lázeňských oblastech - vyjmenuje oblasti ČR ve kterých jsou známé lázně - popíše gastronomická specifika v lázeňských provozech - objasní pojmy lázeňská péče, wellness, fitness, spa	- specifikace ubytovacích závodů a klientely - určení oblastí v ČR - gastronomická specifika - výklad pojmů lázeňská péče, wellness, fitness, spa

Podnikání v cestovním ruchu pro aktivní odpočinek

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše co je aktivní odpočinek a konkrétní příklady využití v ČR - vyjmenuje specifika UZ pro aktivní odpočinek - charakterizuje oblasti v ČR ve kterých lze provozovat aktivní odpočinek	- možnosti aktivního využití v ČR - specifikace ubytovacích závodů a klientely - určení oblastí v ČR - výklad pojmů

Podnikání v cestovním ruchu se zaměřením na vybrané segmenty

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše možnosti využití vybraných segmentů v různých oblastech ČR - charakterizuje provozovny UZ pro vybrané segmenty s jejich specifickými potřebami - popíše gastronomická specifika pro vybrané segmenty obyvatel	- zaměření na různé segmenty - možnosti využití a určení oblastí v ČR - specifikace ubytovacích závodů a klientely - gastronomická specifika

Podnikání v agro-turistice

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí pojem agro-turistika - popíše specifika pro ubytování a gastronomii v agroturistice - vyjmenuje vhodné oblasti ČR pro provozování agroturistiky	- výklad pojmů - specifikace ubytovacích závodů a klientely - určení oblastí v ČR - gastronomická specifika

Podnikání v cestovním ruchu se zaměřením na přírodní, kulturní a jiné atraktivity ČR

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjmenuje různé festivaly a jiné akce v ČR - vyjmenuje přírodní atraktivity v ČR - objasní pojmy kulturní památka a památka UNESCO	- určení konkrétních přírodních atraktivit - určení konkrétních památek v ČR - památky UNESCO - výklad pojmů - festivaly a jiné akce související s cestovním ruchem v ČR

2. ročník

Podnikání v kongresové turistice

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje provozovny UZ pro kongresovou turistiku - objasní ve kterých oblastech ČR je možné provozovat kongresovou turistiku	- specifikace ubytovacích závodů a klientely - určení oblastí v ČR

Gastronomie cizích zemí

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí gastronomické zvyklosti zahraničních hostů - vyjmenuje a popíše tradiční pokrmy a nápoje cizích evropských i mimoevropských zemí	- gastronomické zvyklosti zahraničních hostů - tradiční pokrmy a nápoje

6.4.5 Učební praxe

1. ročník	2. ročník
2	2
Ing. Věra Pavlíková	Ing. Věra Pavlíková

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle předmětu: cílem předmětu Učební praxe je poskytnout žákům základní praktické dovednosti z oblasti ekonomiky, účetnictví, komunikace, managementu a marketingu a práva. Předmět Učební praxe je důležitou součástí středního odborného vzdělávání, rozvíjí klíčové a odborné kompetence. Přispívá k úspěšné realizaci vzdělávání, zejména ke schopnosti aplikovat poznatky získané v teoretickém vzdělávání.

Charakteristika učiva: učivo předmětu Učební praxe vychází z obsahového okruhu ekonomika a právo, účetnictví a daně a písemná a ústní komunikace. Učivo je koncipováno tak, aby tvořilo provázané a logicky uspořádané celky zohledňující práci s informacemi, které žáci získají v teoretickém studiu předmětů: Ekonomika, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, Management a marketing, Základy práva a Informatika. Zaměří se i na prohlubování mezipředmětových vazeb.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů a preferencí hodnot: výuka směřuje k tomu, aby žáci prakticky uplatňovali základy správné komunikace, řešení právní problematiky, získání zodpovědnosti při práci, naučili se přesnosti při vedení evidence, dokázali citlivě pracovat s informacemi, využívat různých kancelářských pomůcek a prostředků informačních technologií. Budou vedeni i k estetice pracovního prostředí a k upevňování rodinných vztahů.

Metody a formy výuky: výuka probíhá ve skupinách, aby učitel mohl vést žáky k získávání potřebných dovedností. Je kladen důraz i na skupinovou a týmovou práci. Těžiště výuky spočívá v řešení konkrétních úloh. Žáci budou vedeni ke schopnosti prezentovat svoji práci. K výuce budou využívány rozličné pomůcky, texty a prostředky informačních a komunikačních technologií. Může být zařazena i odborná exkurze, beseda s odborníkem z praxe nebo návštěva specializovaného pracoviště. Výuka bude organizována v blocích, aby bylo možno řešit se žáky vytyčený úkol najednou a komplexně.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků: hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Znalosti se ověřují zejména hodnocením realizace zadaných úkolů, hodnocením přípravy žáků, jejich aktivity a úrovní prezentace výsledků zadaných úkolů. Využívá se zejména známkování, doplněno je i slovním hodnocením, bodováním. Žáci jsou také vedeni k sebehodnocení a ke schopnosti hodnotit práci ostatních.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat: žáci jsou vedeni tak, aby si osvojili základní odbornou terminologii, dokázali si propojit teorii a praxi, logicky uvažovali, dokázali získávat, třídit a využívat informace, uvědomovali si provázanost teoretických poznatků s praktickým využitím. Je také posilována finanční gramotnost v oblasti podnikatelské praxe. Je důležité, aby dokázali formulovat a společensky akceptovatelným způsobem prezentovat své názory a postoje.

Rozvíjí se zejména kompetence k učení, pracovnímu uplatnění, k podnikání a komunikativní kompetence.

Průřezová témata: především aplikace tématu „Člověk a svět práce“ ve všech jeho souvislostech s učivem předmětu Učební praxe, resp. reálnými ekonomickými podmínkami. Částečně i témata: Občan v demokratické společnosti, Informatické vzdělávání a Člověk a životní prostředí.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP *ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje*
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
RVP *získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu*

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

RVP vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
- Matematická a finanční gramotnost
 - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
RVP
 - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
RVP
 - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
RVP
 - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP

Odborné kompetence

- Provádět administrativní činnosti
 - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
RVP
 - dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
RVP

- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
RVP
- Provádět základní podnikové činnosti
 - orientovali se v soustavě daní
RVP
 - prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
RVP
 - orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
RVP
 - vedli jednání s obchodními partnery
RVP
 - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a dluhů
RVP *zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku*
 - vedli daňovou evidenci
RVP
 - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
RVP
 - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
RVP
 - stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
RVP
 - evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace
RVP *evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku*
 - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
RVP
 - se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
RVP *orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích*

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Věra Pavlíková, 2 týdně, P

1. ročník

Učební praxe I

Dotace učebního bloku: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • srovnává výhody a nevýhody podnikání fyzických osob, provádí základní výpočty pro srovnání podnikatele a zaměstnance • provádí základní výpočty pro srovnání podnikatele a zaměstnance • posoudí ovlivnitelnost příjmů a výdajů v rozpočtu • provádí základní výpočty životního minima, sociálních dávek • objasní možnosti financování potřeb rodiny • uvede příklady jištění rizik • porovná podmínky bankovních institucí pro založení účtu • rozlišuje různé druhy živností, rozhoduje o vhodném živnostenském oprávnění • uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění • vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění • vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění • stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných • vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných • vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady • vede pokladní knihu • vyhotoví příjemku a výdejku • pracuje s dodacími listy • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • vyplní skladní kartu na základě příjmech a výdejk • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • ohodnotí svoje vlastnosti a předpoklady pro podnikání • vyhotoví objednávku, dodací list • posoudí výhody a nevýhody podnikání • vyjmenuje nejčastější chyby při zahájení podnikání • rozlišuje právní předpisy podle právní síly • vyhledá právní předpisy ve Sbírce zákonů, Věstnicích • správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů • rozlišuje legislativní orgány • popíše legislativní proces • chápe význam legislativního procesu jako nástroj hospodářské politiky • charakterizuje obsah a význam Ústavy ČR • orientuje se v rozdělení státní moci • orientuje se v Listině základních práv a svobod • uvede příklady chování, které je v rozporu s Ústavou ČR, Listinou základních práv a svobod • vyhledá právní předpisy související s ochranou osobních údajů • vyhodnotí riziko při předávání osobních údajů dalším subjektům • chápe význam ochrany osobních údajů • v občanském zákoníku vyhledá ustanovení o absolutních majetkových právech • orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka • charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo • v občanském zákoníku vyhledá ustanovení o relativních majetkových právech • vyhledá právní normy, které upravují ochranu spotřebitele • vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky • dovede z textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva • orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů	<u>Ekonomika</u> - podnikatel v tržní ekonomice - finanční gramotnost v rodině - podnikání fyzických osob - zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele - účetní doklady - jak začít podnikat <u>Základy práva, pracovní prostředí</u> - právní předpisy - legislativní orgány a legislativní proces - ústavní právo - ochrana osobních údajů - majetková práva - absolutní - majetková práva - relativní - obchodně právní odpovědnosti - podnikání - náhrada majetkové a nemajetkové újmy - občanské soudní řízení <u>Marketing a management</u> - komunikace v práci manažera - činnosti v managementu - osobnost manažera, styly řízení, time management - firemní kultura a prezentace firmy - personální management - příklady aktivit při řízení pracovního kolektivu

1. ročník

Učební praxe I

(rozdílí kupní smlouvu a smlouvu o dílo)

- vyhledá a určí záruční lhůty u různých druhů výrobků
- orientuje se v právních normách a institucích, které chrání spotřebitele
- rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace
- dovede reklamovat koupené zboží nebo služby
- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky
- orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích
- porovná druhy živností
- popíše podmínky provozování živností a založení obchodní společnosti, potřebné doklad a postup ohlášení živnosti
- charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu
- popíše obchodní společnosti a další formy podnikání
- v občanském zákoníku vyhledá příslušná ustanovení o majetkové a nemajetkové újmě
- rozlišuje majetkovou a nemajetkovou újmu a uvádí příklady
- charakterizuje protiprávní jednání
- popíše postup uplatnění práv poškozeného
- seznámí se s průběhem občanského soudního řízení
- seznámí se s zásadami správné komunikace
- chápe význam komunikace při vystupování a
- nacvičí si prezentaci vlastní osoby
- osvojí si poznatky o neverbální komunikaci
- předvede jednoduchou prezentaci vlastní
- procvičí si pravidla společenského chování
- posoudí vhodnost prezentace firmy
- na příkladech z praxe získá poznatky o jednotlivých činnostech manažera
- prakticky zvládne přípravu a organizování běžných firemních akcí
- získá představu o nárocích na práci manažera
- orientuje se v možnostech získání kompetencí pro práci manažera
- vyhledá příklady úspěšných i neúspěšných představitelů v řízení firem
- na příkladech zhodnotí možnosti v přístupech k zadávání a kontrole úkolů
- osvojí si zásady pro řízení vlastní práce
- sestaví harmonogram vlastní činnosti
- chápe smysl péče o jméno firmy
- seznámí se se základními nástroji vytváření firemní kultury
- sestaví návrh pravidel pro činnost firmy
- pozná metody vyhledávání a výběru zaměstnanců
- seznámí se s aktuálními možnostmi
- vyzkouší si techniku vedení přijímacího pohovoru
- seznámí se se zásadami hodnocení pracovníků
- připraví vhodné benefity pro firmu
- procvičí dovednosti v manažerských činnostech

2. ročník

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Věra Pavlíková, 2 týdně, P

2. ročník

Učební praxe II

Dotace učebního bloku: 56

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • provádí základní činnosti spojené s vytvořením jednoduchého podnikatelského záměru • vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr • objasní možnosti využívání automobilu k podnikání u FO • rozlišuje možnosti evidence výdajů při používání automobilu k podnikání • stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti • charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci • vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční • charakterizuje evidenci dle zákona o dani z příjmu • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence • charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci • rozlišuje příjmy a výdaje podnikatele • sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci • vypočítá daň z příjmu fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob (právnických osob) • stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti • seznámí se s významem a použitím motivačního dopisu • vypracuje motivační dopis • vypracuje strukturovaný životopis • dovede vyhledat nabídky zaměstnání, dovede kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti • orientuje se v zákoníku práce • chápe rozdíl mezi pracovněprávním vztahem a pracovním poměrem • vyhotoví návrh pracovní smlouvy • určí náležitosti v pracovní smlouvě • rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů • vyhledá právní normy, které použije pro řešení modelových situací v pracovněprávních vztazích • dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech • vypracuje výpověď • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • chápe význam estetického a bezpečného pracoviště • zhodnotí rizika na pracovišti z pohledu předcházení pracovních úrazů • popíše možnosti a význam péče o životní prostředí • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností rizik. event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu • vyhledá právní předpisy, které řeší rozdělení a výkon státní moci • orientuje se v dělbě státní moci • orientuje se v trestním zákoníku • vyhledá konkrétní skutkové podstaty hospodářských trestných činů a tresty, které za ně mohou být uloženy • vysvětlí, kdy má osoba fyzická a osoba právnická trestní odpovědnost • orientuje se v rodinném právu • objasní význam předmanželské smlouvy ve vztahu ke společnému jmění manželů • rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů • na příkladech umí vyhodnotit různé tržní situace a navrhnout vhodné podnikatelské přístupy • aplikuje poznatky o podstatě marketingu	<u>Ekonomika</u> - podnikatelský záměr - automobil v podnikání - evidence hospodaření dle zákona o daních z příjmu - daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob (právnických osob) <u>Základy práva, pracovní prostředí</u> - pracovní právo I. (nabídka práce) - pracovní právo II. (zákoník práce) - pracovní právo III. (řešení modelových situací) - pracovní prostředí - správní právo - trestní právo - rodinné právo <u>Marketing, management</u> - marketing jako metoda řízení - analýza trhu - průzkum trhu - segmentace trhu - nástroje marketingu v praxi - komplexní příklad

2. ročník

Učební praxe II

- vyhodnotí sestavení marketingového mixu
- provede příklad analýzy vybraného tržního prostředí
- popíše silné a slabé stránky firmy, provede SWOT analýzu vybrané firmy
- vyzkouší si základní metody průzkumu trhu
- provede jednoduchý průzkum formou dotazování, prezentuje výsledky průzkum
- chápe podstatu tvorby segmentu a její význam
- vytvoří příklady segmentů a charakterizuje je z pohledu poptávky
- vytvoří návrh nabídky pro tržní segment
- uvede požadavky pro zavedení výrobku na trh
- vytvoří příklad cenové tvorby při uplatnění různých metod a navrhne systém slev
- porovná vhodnost použití jednotlivých nástrojů propagace, vytvoří jednoduchý propagační prostředek
- na základě zadání využije poznatků z předmětu k řešení praktického úkolu

6.5 Účetnictví a daně

Charakteristika oblasti

Okruh Účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci se učí účtovat o majetku a dlužích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo. Problematika daní, daňové evidence je zařazena do oblasti Ekonomika a právo.

Okruh zahrnuje předmět Účetnictví.

6.5.1 Účetnictví

1. ročník	2. ročník
3	3
Ing. Jana Floriánová	Ing. Jana Floriánová

Charakteristika předmětu

Předmět účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování. Osvojení učiva tohoto předmětu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci se učí účtovat o majetku a dlužích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových příznání.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Předmět má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP *ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje*
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP

- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
- Matematická a finanční gramotnost
 - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
RVP
 - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
RVP
 - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
RVP
 - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
RVP
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
RVP
- Provádět administrativní činnosti
 - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
RVP
 - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
RVP
- Provádět základní podnikové činnosti
 - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a dluhů
RVP *zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku*
 - účtovali o majetku a dlužích, nákladech a výnosech
RVP *účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku*

- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
RVP
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
RVP
- prováděli účetní uzávěrku
RVP
- sestavovali účetní závěrku
RVP
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace
RVP *evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku*
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
RVP
- se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
RVP *orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích*

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Jana Floriánová, 3 týdne, P

Vymezení pojmu účetnictví

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období • uvede právní normy pro účetnictví a normy související • charakterizuje základní zásady finančního účetnictví • charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci	- evidence hospodářské činnosti - předmět a právní úprava účetnictví - předmět účetnictví - základní pojmy používané v účetnictví - finanční a manažerské účetnictví - právní úprava účetnictví

Účetní doklady a knihy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozčlení účetní doklady podle různých hledisek • charakterizuje jednotlivé fáze oběhu účetního dokladu • uvede náležitosti účetního dokladu • vymezí náležitosti daňových dokladů • vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku	- podstata a význam účetní dokumentace - členění účetních dokladů - náležitosti účetních dokladů - oběh účetních dokladů - účetní a daňový doklad - praktické činnosti s doklady

1. ročník

Majetek obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje jednotlivé formy majetku - uveče členění dlouhodobého majetku v účetnictví - vyhotoví inventurní kartu dlouhodobého (hmotného) majetku - vypočítá pořizovací cenu materiálu - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - vede pokladní knihu - vyjmenuje zdroje financování majetku - popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a dluhů - vyčíslí inventarizační rozdíly	- majetek a jeho formy - členění majetku z účetního hlediska - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku - oběžný majetek - členění a oceňování zásob - analytická evidence zásob - praktická cvičení (vyplňování dokladů, skladních a inventurních karet) - zdroje financování majetku - inventarizace majetku a dluhů (charakteristika inventarizace, druhy, etapy provádění inventarizace) - vypočty inventarizačních rozdílů

Základy účetnictví

Dotace učebního bloku: 42

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - sestaví rozvahu, rozlišuje aktiva a pasíva - eviduje v rozvaze základní změny rozvahových stavů - objasní podstatu účtu, jeho náležitosti, podvojnost zápisu - zachytí změny stavu na účtech - vypočítá obraty a zůstatky na účtech a správně je zapisuje - účtuje běžné účetní případy v syntetické evidenci podle účtového rozvrhu pro podnikatele - provádí účetní uzávěrku a závěrku jednoduchých příkladů	- rozvaha (charakteristika, druhy, sestavení rozvahy) - aktiva, pasíva, rozvahové účty - základní změny rozvahových stavů - účet - rozpis rozvahy do účtů - zápisy na účtech (účtování na rozvahových a výsledkových účtech, obraty a zůstatky na účtech, uzávěrka účtů, výsledek hospodaření a jeho zaúčtování) - syntetické a analytické účty - účtová osnova, účtový rozvrh - praktická cvičení

Účetní technika

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje účetní knihy a účetní zápisy - sestaví jednoduchou obratovou a tabulkovou předvahu - v ekonomickém software zachytí základní účetní operace dle dokladů	- účetní zápisy - účetní knihy (deník, hlavní kniha) - přezkušování správnosti účetních zápisů (obratová a tabulková předvaha, kontrola a opravy účetních zápisů) - využití počítačů v účetnictví, praktická cvičení s využitím ek. software

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Jana Floriánová, 3 týdne, P

2. ročník

Peněžní prostředky

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách - zaúčtuje inventarizační rozdíly peněžních prostředků včetně jejich vypořádání	- příjmy a výdaje - pokladna, bankovní účty - peníze na cestě - ceniny - inventarizace peněžních prostředků

Účtování zásob

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vypočítá pořizovací cenu materiálu - účtuje o materiálu a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - vyčíslí inventarizační rozdíly a záúčtuje je - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH	Účtování zásob - účtování o materiálu (pořízení, DPH při pořízení materiálu, spotřeba materiálu, inventarizační rozdíly u materiálu) - účtování výrobků (převod výrobků na sklad, prodej výrobků, inventarizační rozdíly u výrobků) - účtování zboží (pořízení zboží, prodej zboží, inventarizační rozdíly u zboží)

Dlouhodobý majetek

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené - počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	- účtování o pořízení dl. majetku - odpisy dlouhodobého majetku - účtování o vyřazení dlouhodobého majetku

Pohledávky a dluhy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami - účtuje o dalších krátkodobých dlužích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu	- charakteristika a členění pohledávek a dluhů - pohledávky a dluhy z obchodního styku - pohledávky a dluhy vůči zaměstnancům - pohledávky a dluhy vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního a zdravotního zabezpečení

Náklady a výnosy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	- charakteristika nákladů a výnosů, příjmy a výdaje - pravidla účtování nákladů a výnosů (analytická evidence nákladů a výnosů) - časové rozlišení nákladů a výnosů

2. ročník

Účtování daní

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - účtuje dluhy, zálohy a vyúčtování jednotlivých daní - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)	Účtování přímých daní (daň z příjmu, silniční daň, daň z nemovitých věcí) Účtování nepřímých daní (daň z přidané hodnoty)

Kapitálové účty

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje složky vlastního kapitálu - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech - účtuje další dlouhodobé dluhy - účtuje o rezervách	- vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál

Uzavření účetnictví

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uzavře rozvahové a výsledkové účty - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních korporacích - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty - schematicky sestaví rozvahu - otevře rozvahové účty na začátku účetního období	- uzávěrkové operace v účetnictví - účetní závěrka - výsledek hospodaření (rozdělení zisku a úhrada ztráty) - výpočet a účtování daně z příjmu - otevření účtů na začátku účetního období

Závěrečný příklad souvislého účtování

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: procvičí si průúčtování účetních operací na syntetických účtech včetně účetní uzávěrky a závěrky	

6.6 Informatické vzdělávání

Charakteristika oblasti

Obečným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;

- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali navrhované i existující algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

6.6.1 Informatika

1. ročník	2. ročník
1	1

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP *ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje*
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
RVP *získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu*
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
RVP *vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků*
 - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
RVP *navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy*
 - vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
RVP *vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy*
 - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
RVP *předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým*
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP

- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
- Matematická a finanční gramotnost
 - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
RVP
- Provádět administrativní činnosti
 - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
RVP
 - dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
RVP
 - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
RVP

1. ročník

1 týdně, P

Úvod do předmětu

Výsledky vzdělávání	Učivo
	provozní řád počítačových učeben ochrana a bezpečnost zdraví při práci s PC aktivace uživatelského účtu a Office 365 Ergonomie pracoviště

1. ročník

Data, informace a modelování

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech - porovnává různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model - převádí data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovnává různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	Data a informace interpretace dat informace a množství informace v datech chyby v datech kódování informací a dat záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa) vlastností, vazby a závislosti modelu dat; statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika umělá inteligence

Digitální technologie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano - rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí	Hardware zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory Software souborový systém a paměťová úložiště operační systémy zařízení s vestavěnými systémy

Aplikační software

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	textový procesor MS Word software pro tvorbu prezentací MS Power-point tabulkový procesor MS Excel

Počítačové sítě a síťové služby

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - porovnává jednotlivé způsoby propojení počítačů, charakterizuje počítačové sítě a internet, vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat	internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; fyzická a logická infrastruktura sítí, typy síťových zařízení, servery a datová centra; cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména;

1. ročník

Bezpečnost v digitálním prostředí

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů	způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování) sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např.: práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat) digitální identita, elektronický podpis eGovernment a státní informační systémy digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy

Další aplikační software

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	grafický software software pro oblast 3D technologií

2. ročník

1 týdně, P

Aplikační software

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	textový procesor MS Word software pro tvorbu prezentací MS Power-point tabulkový procesor MS Excel grafický software software pro oblast 3D technologií

Informační systémy

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat - třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny	účel a charakteristika informačního systému nebo služby; veřejné nebo oborové informační systémy a služby; uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); hromadné zpracování dat, export a import;

2. ročník

Tvorba, testování a provoz

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a запиše je vhodnou formou - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	Požadavky a analýza specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; analýza a dekompozice (rozložení) problému; Tvorba a vývoj základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); návrh algoritmů a datových struktur; zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); využívání hotových komponent; Testování druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; způsoby a druhy testování softwaru; spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; Běh a provoz verze programu, instalace a aktualizace programu; hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; nápověda a licence programu;

6.7 Písemná a ústní komunikace

Charakteristika oblasti

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem komunikace.

6.7.1 Písemná a elektronická komunikace

1. ročník	2. ročník
2	2
Ing. Renáta Malaniuková	Ing. Renáta Malaniuková

Charakteristika předmětu

Písemná a elektronická komunikace rozvíjí profesní komunikativní kompetence žáků především v oblasti administrativní, obchodně-podnikatelské, ale i společenské a sociální.

V 1. ročníku je Písemná a elektronická komunikace zaměřena na praktické ovládání klávesnice PC. Počítače jsou vybaveny speciálním výukovým programem „ATF – Psaní všemi deseti“. Ovládání PC techniky patří v současné době k základním předpokladům pro dobré uplatnění na trhu práce, a to prakticky v jakémkoliv oboru.

Ve 2. ročníku je Písemná a elektronická komunikace zaměřena na zpracování písemností a manipulaci s nimi.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP *ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje*
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP

Odborné kompetence

- Provádět administrativní činnosti
 - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
RVP
 - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
RVP
 - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
RVP
 - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
RVP
 - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
RVP

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Renáta Malaniuková, 2 týdně, P

Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu

Dotace učebního bloku: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátu - zvládá přepis neznámého textu podle předlohy - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	Nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek - nácvik písmen na střední a horní řadě, čárka - nácvik písmen na dolní řadě, velká písmena, tečka, pomlčka - nácvik písmen na číselné řadě - nácvik psaní dalších diakritických a interpunkčních znamének - nácvik psaní číslic a značek - průběžné zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Renáta Malaniuková, 2 týdně, P

Zpracování písemností a manipulace s nimi

Dotace učebního bloku: 56

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - sestaví základní projevy administrativního stylu - zpracovává písemnosti a upravuje je podle normalizované úpravy písemností - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy - zvládá úpravu cizojazyčných dopisů - zvládá doporučenou úpravu adres - je schopen vytvářet dopisy správně věcně, jazykově a formálně - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	- projevy administrativní, základní znaky, postupy a prostředky - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - pravidla blokové úpravy písemností - tabulky (jejich náležitosti a druhy) - obchodní, právní, personální a interní písemnosti - osobní dopisy - cizojazyčná písemná komunikace - manipulace s dokumenty

6.8 Společenskovední vzdělávání

Charakteristika oblasti

Společenskovední vzdělávání doplňuje a rozšiřuje vzdělávání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělávání s výučním listem tak, aby odpovídalo oborům vzdělání s maturitní zkouškou. Přípravuje žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti. Učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet a porozumět světu, v němž žijí. Klade důraz také na kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.

Oblast zahrnuje předmět Základy společenských věd.

6.8.1 Základy společenských věd

1. ročník	2. ročník
2	2
Mgr Michal Kohousek	Mgr Michal Kohousek

Charakteristika předmětu

Obecným cílem předmětu je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Tento předmět navazuje na předmět Člověk a společnost v učebních oborech Číšník, Cukrář a Kuchař. Doplňuje a rozšiřuje se zde vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělávání s výučním listem. První obsahový okruh učiva je pojat jako školní dějepis, zaměřený na dějiny 20. století s přímou návazností na současný život člověka v 21. století, kterému je věnována druhá část. Důraz je kladen na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
- Kompetence k řešení problémů

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
RVP
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Michal Kohousek, 2 týdně, P

Svět, československá a česká společnost ve 20. století

Dotace učebního bloku: 56

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát • vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností • uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí • charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století • vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších	Tři světové války: první, druhá a válka studená (příčiny, průběh, důsledky) Svět po 1. a 2. světové válce Vývoj a zápas československé demokracie o přežití (osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy) Dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát Staré a nové ideologie – liberalismus, konzervatismus, komunismus, socialismus, fašismus, nacismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus aj. Třetí svět ve 20. století - třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století

1. ročník

Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy) • popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států • charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě	Velké civilizační okruhy současného světa. Velmocí a vyspělé země současného světa. Bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa.

2. ročník

Garant předmětu: Mgr Michal Kohousek, 2 týdne, P

Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur • charakterizuje českou společnost na počátku 21. století • debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice • analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů • debatuje o globálních problémech • popíše globalizaci a její dopad na státy i na život lidí	Globální problémy Globalizace a současné státy, vliv na život lidí Zapojení ČR do mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě Obyvatelstvo ČR - současný stav, prognózy, multikulturní soužití

Kultura

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje a vymezí pojem kultury • porozumí vlivu subkultur na člověka • charakterizuje a je schopen vymezit masová média, jejich výhody i nevýhody	Kultura a subkultura Společenská kultura - principy a normy kulturního chování Masová média a reklama (typy, vliv, výhody, nevýhody)

2. ročník

Praktická filosofie a filosofická antropologie

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty - na příkladě vymezí rozdíl mezi autonomní a heteronomní morálkou - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	Lidské myšlení v předfilosofickém období, mýtus Vznik filosofie a hlavní filosofické problémy Hlavní filosofické disciplíny (ontologie, gnoseologie, antropologie, etika, logika, estetika) Význam filosofie a etiky v životě člověka, smysl filosofie a etiky pro řešení životních situací Hledání smyslu života, spokojenost a štěstí, stárnutí a smrt Autonomní a heteronomní morálka Základní etické hodnoty (čest, úcta, svědomí, svoboda, odpovědnost, dobro, zlo, pravda, lež, vina, trest aj.)

6.9 Matematické vzdělávání

Charakteristika oblasti

Matematické vzdělávání v odborném školství je důležitou součástí kurikula, neboť v řadě oborů vzdělávání plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

6.9.1 Matematika

1. ročník	2. ročník
3	3
Ing. Věra Jermářová	Ing. Věra Jermářová

Charakteristika předmětu

Výsledky vzdělávání a učivo v předmětu Matematika prezentují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání a navazují na obsah a výsledky vzdělávání stanovené ŠVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem.

Vzdělávání v předmětu Matematika směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
- Matematická a finanční gramotnost
 - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
RVP
 - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
RVP

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Věra Jermářová, 3 týdně, P

Operace s čísly

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam • provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Úvod do studia 1 Operace s čísly -absolutní hodnota reálného čísla -mocniny s racionálním exponentem -odmocniny

1. ročník

Číselné a algebraické výrazy

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - rozkládá mnohočleny na součin - určí definiční obor výrazu - sestaví výraz na základě zadání - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy

Funkce

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozdělí jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- vlastnosti funkce - lineární lomená funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy

Řešení rovnic a nerovnic

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - stanoví definiční obor rovnice a nerovnice - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru - řeší jednoduché logaritmické rovnice - řeší jednoduché exponenciální rovnice - vyjádří neznámou ze vzorce - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - řeší slovní úlohy - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- úpravy rovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratické rovnice a nerovnice - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy

1. ročník

Goniometrie a trigonometrie

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	-orientovaný úhel -goniometrické funkce -úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce -goniometrické rovnice -věta sinová a kosinová -využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Věra Jermářová, 3 týdně, P

Planimetrie

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách	-Euklidovy věty -množiny bodů dané vlastnosti -trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) -podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění -shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění -shodnost a podobnost

2. ročník

Analytická geometrie

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operací s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	-souřadnice bodu -souřadnice vektoru -střed úsečky -vzdálenost bodů -operace s vektory -přímka v rovině -polohové vztahy bodů a přímek v rovině -metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině

Posloupnosti a finanční matematika

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	-poznatky o posloupnostech -aritmetická posloupnost -geometrická posloupnost -využití posloupností pro řešení úloh z praxe -finanční matematika -slovní úlohy

Kombinatorika

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou(používá základní kombinatorická pravidla) - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	-faktoriál -variace, permutace a kombinace bez opakování -variace s opakováním -počítání s faktoriály s kombinačními čísly -slovní úlohy

2. ročník

Pravděpodobnost v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů • určí pravděpodobnost náhodného jevu • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje	-množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů -výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu -aplikační úlohy

Statistika v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku • sestaví tabulku četností • graficky znázorní rozdělení četností • určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) • určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech • při řešení úloh využívá digitální technologie a zdroje informací	-statistický soubor a jeho charakteristika -charakteristiky polohy -charakteristiky variability -statistická data v grafech a tabulkách -aplikační úlohy

6.9.2 Seminář z matematiky

1. ročník

2. ročník

1

Ing. Věra Jermářová

Charakteristika předmětu

Příprava žáků k maturitní zkoušce z matematiky.

Náplň předmětu bude přizpůsobena nárokům kladeným na maturanty.

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Věra Jermářová, 1 týdně, N

7 Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery Škola má vytvořenou širokou síť sociálních partnerů a spolupracuje s nimi již mnoho let. Vytváření vzájemných vazeb školy s jejím okolím a sociální partnerství je chápáno jako průběžně se přizpůsobující proces. Vedení školy si uvědomuje, že znalost požadavků sociálních partnerů na kompetence žáků je jedním ze základních parametrů uplatnitelnosti žáka na trhu práce, vyučovacího procesu a tím i úspěšnosti naší školy. Základní sociální partneři školy jsou : • rodiny žáků • zaměstnavatelé jako klíčoví představitelé trhu práce • profesní organizace • školy stejného zaměření v Německu, na Slovensku v Polsku, ve Švýcarsku a v Anglii • Sdružení rodičů a přátel školy / SRPŠ / Spolupráce s rodiči Vedení školy se snaží o vytvoření přátelské atmosféry založené na dialogu a spolupráci mezi pedagogy, žáky a rodiči. Ve škole pracuje školní psycholožka a výchovná poradkyně. Školní psycholožka kromě řešení problémů žáků nabízí i kariérní poradenství. Služba psycholožky je určena i rodičům, kteří přicházejí buď společně se svými dětmi, nebo samostatně. Obsahem konzultací je výchovné působení na dospívající mládež a rozbor jejich problémů ve škole, na pracovištích odborného výcviku či v soukromí. Škola se snaží zapojit rodiče jako partnery do chodu školy a navázat produktivní spolupráci. Nabídka spolupráce platí i pro rodiče zletilých žáků. Škola má pravidelné každotýdenní dny otevřených dveří, na kterých informuje zájemce o studium o výuce, výchově a společenském životě na naší škole. Dny otevřených dveří jsou také vítanou příležitostí vyslechnout názory rodičů a budoucích žáků o kvalitě naší i ostatních škol stejného zaměření. Každý učitel má stanoveny konzultační hodiny – je to jedna z forem pomoci žákům při studiu. Mohou je využívat i rodiče k jednání s učiteli. K posílení sociálního klimatu školy a třídních kolektivů je zaveden „Den třídy „. V rámci tohoto dne má každá třída svůj den, kdy je dopoledne věnováno životu třídy, slavnostní společný oběd ve školní jídelně a odpoledne se žáci zúčastňují kulturních, sportovních a společenských akcí , např. bowling, návštěva významných památek, kulturních akcí, exkurze. Spolupráce s profesními organizacemi Hospodářská komora České republiky Škola již po mnoho let zve zástupce hospodářské komory k dohledu nad závěrečnými zkouškami žáků. Hospodářská komora osvědčuje kvalitu a regulérnost závěrečných zkoušek a nejlepším žákům uděluje Ocenění Hospodářské komory a Europass – dodatek k výučnímu listu daného oboru. Asociace kuchařů a cukrářů České republiky (AKC) Škola je členem AKC, která sídlí v budově školy. Organizačně pomáhá zajišťovat zasedání předsednictva AKC a velmi úzce spolupracuje při organizaci odborných a společenských akcí AKC. Tréninky, ukázky a přednášky, které AKC v prostorách školy organizuje, slouží odborným učitelům a učitelům odborného výcviku k dalšímu vzdělávání a k úzkému sepětí teoretické výuky s aktuální praxí a moderními trendy v oboru. Zapojení sociálních partnerů ze zaměstnavatelské sféry přispívá k těsnější provázanosti vzdělávací nabídky školy a poptávky trhu práce a k zainteresovanosti zaměstnavatelů na odborném vzdělání a ke zkvalitnění odborné profilace. Sociální partneři spolupracují se školou, zúčastňují se prezentace práce žáků na školních soutěžích a odměňují nejlepší žáky . Další formou spolupráce je podpora žáků při praktických maturitách a praktických závěrečných zkouškách na pracovištích odborného výcviku. Škola spolupracuje se sociálními partnery z řad zaměstnavatelů při zajišťování praxí a exkurzí žáků. Partneři škole zajišťují a sponzorují suroviny na různé školní odborné akce, umožňují účast učitelů na odborných seminářích s ukázkami moderních trendů v gastronomii apod. Sdružení rodičů a přátel školy (SRPŠ) Sdružení rodičů a přátel školy ve škole působí jako občanské sdružení. Finančně podporuje řadu akcí, které škola pořádá, podílí se na vybavení školy a organizuje reprezentační ples školy. Rodiče mnohých žáků se aktivně podílejí na chodu školy – provoz studentské firmy, závěrečné zkoušky a soutěže. S jistou hrdostí můžeme prohlásit, že podle zkušeností pracovníků úřadu práce nemají naši absolventi problém zařadit se do pracovního procesu a jejich kompetence plně vyhovují požadavkům zaměstnavatelů.