CENTRUM PRO ZJIŠŤOVÁNÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

PRŮVODCE K DIPSY

PRŮVODCE UCHAZEČE K PŘIJÍMACÍMU ŘÍZENÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLU

PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY PRO ŠKOLNÍ ROK 2027/2028

www.prihlaskynastredni.cz | prihlaskynastredni@msmt.gov.cz | +420 771 230 700

Kritéria přijímacího řízení

Kritéria přijímacího řízení pro obor, který jste si vybrali, najdete:

- ve škole (úřední deska, dveře apod.)
- na internetu (webové stránky školy)
- později také v DiPSy (https://www.dipsy.gov.cz/).

ZVEŘEJNĚNÍ KRITÉRIÍ VE ŠKOLE A NA WEBU ŠKOLY	
1. kolo – konzervatoře:	**15.–31. října 2026**
1. kolo – ostatní školy:	**15.–31. ledna 2027**
2. kolo:	**14.–18. května 2027**
3. kolo (a další kola):	**od 23. června 2027**

ZVEŘEJNĚNÍ KRITÉRIÍ V DIPSY	
1. kolo – konzervatoře:	**od 1. listopadu 2026**
1. kolo – ostatní školy:	**od 1. února 2027**
2. kolo:	**od 19. května 2027**
3. kolo (a další kola):	**od 23. června 2027**

Další užitečné informace k přijímacímu řízení naleznete také:

- v metodickém materiálu MŠMT;
- na stránkách Přihlášky na střední;
- na stránkách Jednotná přijímací zkouška.

Podání přihlášky

Přihlášku můžete podat v **1. a 2. kole** elektronicky (přes DiPSy) nebo na tiskopisu (papírové přihlášce).

Ve **3. a dalších kolech** se přihláška podává už jen na tiskopisu.

Elektronickou přihlášku vyplníte jednu. Papírových přihlášek musíte vyplnit tolik, na kolik škol se chcete hlásit.

1. KOLO – TERMÍNY PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

KONZERVATOŘE	OSTATNÍ ŠKOLY
1.–30. listopadu 2026	**1.–22. února 2027**

1. KOLO – KONZERVATOŘE

Přihlášku můžete podat až do **2 oborů** konzervatoře.

Pokud se budete hlásit do 2 oborů konzervatoře, na přihlášku uvedete **oba** obory, na které se chcete hlásit, a **seřadíte** je podle svých preferencí tak, že na první místo uvedete obor, který chcete studovat více. Pokud budete podávat papírovou přihlášku, na obě přihlášky uvedete obory ve **stejném pořadí**.

1. KOLO – OSTATNÍ ŠKOLY

Přihlášku můžete podat až do **3 oborů** bez talentové zkoušky a až do **2 oborů** s talentovou zkouškou.

Pokud jste podávali přihlášku na konzervatoř, počítají se tyto obory na konzervatoři do počtu 2 oborů s talentovou zkouškou.

Do přihlášky uvedete **všechny** obory, na které se chcete hlásit, a **seřadíte** je podle svých preferencí, tj. od nejvíce žádaného po nejméně žádaný.

U papírových přihlášek platí ještě jedno důležité pravidlo: pořadí oborů musí být **na všech přihláškách stejné.**

2. KOLO

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY
19.–24. května 2027

Přihlášku můžete podat až do **3 oborů** bez talentové zkoušky a až do **2 oborů** s talentovou zkouškou.

Do přihlášky uvedete **všechny** obory, na které se chcete hlásit, a **seřadíte** je podle svých preferencí, tj. od nejvíce žádaného po nejméně žádaný.

U papírových přihlášek platí ještě jedno důležité pravidlo: pořadí oborů musí být **na všech přihláškách stejné.**

3. A DALŠÍ KOLO

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY
nejpozději do data, které si škola stanoví v kritériích přijímacího řízení pro daný obor a dané kolo.

Počet škol (resp. oborů), na které se můžete hlásit, není nijak omezený. Můžete podat tolik přihlášek, kolik chcete.

Do přihlášky uvádíte pouze obory nabízené tou školou, kam podáváte přihlášku.

Obory na přihlášce nemusíte nijak řadit.

U přihlášky v **1. a 2. kole** dobře zvažte, v jakém **pořadí** uvedete školy (resp. obory) na přihlášku. Pořadí hraje totiž důležitou roli v tom, na jaký obor budete nakonec na základě svých výsledků přijati. Pokud se chcete dozvědět více o rozřazovacím algoritmu a o tom, jak celý proces funguje, podívejte se na naše **video**.

Elektronická přihláška

- Podáváte 1 přihlášku, kam uvedete všechny školy (resp. obory), na které se chcete hlásit.
- Přílohy se přikládají jednoduše jako fotografie nebo sken.
- Máte možnost komunikovat se školou elektronicky prostřednictvím tzv. zaručené komunikace.
- Později uvidíte svůj ohodnocený záznamový arch z jednotné přijímací zkoušky, výpis výsledků z jednotné přijímací zkoušky i celkové výsledky přijímacího řízení.

01 Na úvodní stránce DiPSy (https://dipsy.gov.cz/) si zvolte možnost „Elektronická přihláška“ a přihlaste se pomocí identity občana (třeba bankovní identitou nebo eObčankou).

02 Vyberte, kdo podává přihlášku: zletilý uchazeč / zákonný zástupce / zástupce na základě zmocnění.

03 Vyplňte požadované údaje.

04 Vyberte postupně z roletky školy (resp. obory), na které se chcete hlásit. Jako první zadejte nejvíce preferovanou školu (resp. obor) a jako poslední nejméně preferovanou.

05 Nezapomeňte přiložit všechny přílohy, které daná škola požaduje. Stačí nahrát jejich fotografii nebo sken.

06 Pokud chcete požádat o úpravu podmínek konání zkoušky, např. jste se po dobu stanovenou § 20 odst. 4 školského zákona vzdělávali ve škole mimo ČR a nyní chcete požádat o prominutí zkoušky z českého jazyka, nezapomeňte to uvést v přihlášce a přiložit fotografie či skeny potřebných dokladů.

07 Pokud máte doporučení ze školského poradenského zařízení, nezapomeňte ho nahrát k přihlášce. Stačí jen zadat registrační identifikátor (RI), který je na každém doporučení vpravo nahoře, a doporučení se automaticky přiloží k přihlášce.

08 Až budete mít vše vyplněné, zkontrolujte si ještě pro jistotu Vámi vybrané školy (resp. obory) a jejich pořadí. Pomocí šipek můžete měnit jejich prioritu.

09 Pokud je všechno správně vyplněné a všechny přílohy jsou nahrané, klikněte na tlačítko „Odeslat“. Hotovo!

VYPLNĚNÍ ELEKTRONICKÉ PŘIHLÁŠKY: krok za krokem

Uchazeč

V této sekci přihlášky se vyplňují **údaje o uchazeči**: příjmení, příp. rodné příjmení, jméno, místo narození, státní občanství, rodné číslo, datum narození a adresa trvalého pobytu (v případě cizinců adresa pobytu). Tyto údaje bývají ve většině případů již předvyplněné.

Dále je potřeba vybrat, ve kterém **ročníku** základní školy nyní uchazeč studuje. Pokud se uchazeč nehlásí ze základní školy, vyberte z roletky možnost, která odpovídá Vaší situaci. Pokud Vám ani jedna možnost nevyhovuje (nebo si nejste jisti, co zvolit), najeďte myší na symbol informace a zobrazte si nápovědu, co v takovém případě vybrat.

Poté vyberte z roletky **školu**, ve které nyní uchazeč studuje (nebo ve které naposledy studoval). Začněte psát do vyhledávacího pole část názvu školy nebo její adresy a vyberte ze seznamu požadovanou školu. Pokud škola v seznamu není, může to být např. proto, že již neexistuje nebo se jedná o zahraniční školu. V takovém případě zvolte možnost „Škola v zahraničí / nebo není v seznamu zde nabízených škol“.

Zákonný zástupce

Pokud přihlášku podává za uchazeče **zákonný zástupce**, vyplňují se do přihlášky také jeho údaje: příjmení, jméno, datum narození a adresa trvalého pobytu (v případě cizinců adresa pobytu). Tyto údaje bývají také ve většině případů předvyplněné.

Kontaktní údaje

Vyplňte **e-mailovou adresu**, na kterou Vám budou chodit upozornění ze systému. Můžete zde také vyplnit **telefonní číslo**, na které Vám v případě potřeby bude moct zavolat ředitel/ka školy.

Jako poslední se v této sekci přihlášky vyplňuje jméno, které máte uvedeno **na poštovní schránce**. Zakliknutím checkboxu se automaticky vyplní Vaše jméno / jméno zákonného zástupce.

Obory

V této sekci přihlášky se vyplňují **školy (resp. obory),** na které se chcete hlásit.

Školy (resp. obory) můžete rovnou řadit podle svých preferencí. Můžete tedy rovnou začít přidáním školy (resp. oboru), o kterou máte největší zájem, a postupně přidávat další školy (resp. obory), o něž máte menší zájem. Můžete ale také nejprve vyplnit všechny školy (resp. obory) a poté je pomocí **šipek** seřadit podle svých preferencí. Důležité je, aby před odesláním přihlášky byly všechny školy (resp. obory) seřazené správně, tj. od nejpreferovanějšího oboru až po ten nejméně preferovaný.

Máte dvě možnosti vyhledávání škol (resp. oborů).

1) Školy (resp. obory) můžete vyhledávat podle Vámi zadaných kritérií (vyhledávání pomocí filtrů): např. podle kraje, okresu, formy studia, typu oboru (např. s maturitou, talentové obory) atd. Kliknutím na „Zobrazit výsledky" uvidíte seznam všech škol (resp. oborů) podle Vámi zadaných kritérií.

2) Vyhledávat můžete ale i přímo konkrétní školy (přímé vyhledávání školy/oboru). Napište část názvu školy nebo např. její adresy do vyhledávacího pole a systém Vám nabídne seznam škol (resp. oborů) podle zadaných znaků.

Jakmile vyberete požadovanou školu (resp. obor), uvidíte podrobné informace o daném oboru, a to včetně kritérií přijímacího řízení.

Uvidíte zde také, které **přílohy** škola pro daný obor požaduje. Jednoduše je všechny nahrajte kliknutím na „nahrát soubor". (U některých příloh můžete nalézt informaci, že je lze dodat i později.)

Když budete mít všechny přílohy pro daný obor nahrané, pokračujte stejným způsobem i s ostatními obory, na které se chcete hlásit.

Uzpůsobení zkoušky („Jednotná/školní přijímací zkouška“)

Tuto sekci přihlášky vyplňuje pouze ten uchazeč, který má nárok na **uzpůsobení zkoušky**.

Jedná se o:

1. uchazeče **podle § 20 odst. 4 školského zákona**, který se po uvedenou dobu vzdělával mimo ČR. Uchazeč na svou žádost nekoná zkoušku z českého jazyka a má právo na navýšení času u písemných zkoušek o 25 % a možnost použít překladový slovník.

   Uchazeč musí splňovat tyto podmínky:

   a) vzdělává se ve škole mimo ČR ve školním roce, kdy podává přihlášku, a vzdělával se ve škole mimo ČR alespoň 1 školní rok ze 3 školních roků bezprostředně předcházejících školnímu roku, ve kterém podává přihlášku

   nebo

   b) vzdělával se ve škole mimo ČR alespoň 2 školní roky ze 3 školních roků bezprostředně předcházejících školnímu roku, ve kterém podává přihlášku.

   Pokud jednu z úlev (prominutí zkoušky z češtiny / navýšení času) uchazeč nechce využít, zruší označení u daného checkboxu.

   Dokladem, který je třeba přiložit k žádosti, může být např. vysvědčení nebo potvrzení o studiu vydané zahraniční školou.

2. uchazeče **s polským vyučovacím jazykem**, který má možnost na svou žádost konat jednotnou přijímací zkoušku z matematiky v polštině.

3. uchazeče **z Ukrajiny**, který **nesplňuje** podmínky § 20 odst. 4 školského zákona. Uchazeč má nárok na navýšení času u písemných zkoušek o 25 % a možnost použít překladový slovník. K přihlášce musí přiložit doklad o dočasné ochraně nebo doklad o povolení k dlouhodobému pobytu v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny.

☑ Pokud splňujete podmínky pro uzpůsobení zkoušky, zatrhněte příslušný checkbox a nahrajte do DiPSy potřebný doklad, kterým splnění podmínek prokážete.

Další přílohy

Pokud jste **uchazeč se speciálními vzdělávacími potřebami** a máte vystavené doporučení, zadejte do DiPSy registrační identifikátor (RI) doporučení (číslo na doporučení vpravo nahoře) a tím k vaší přihlášce přiložíte doporučení.

Máte-li doložit osvědčení o uznání rovnocennosti nebo platnosti zahraničního vysvědčení nebo doklad potvrzující oprávněnost pobytu cizince, zatrhněte příslušný checkbox a nahrajte požadovaný doklad.

Čestné prohlášení

Pokud přihlášku podává zákonný zástupce, zbývá ještě potvrdit **čestné prohlášení**, že nezletilý uchazeč souhlasí s podáním přihlášky a jejím obsahem.

Odeslání přihlášky

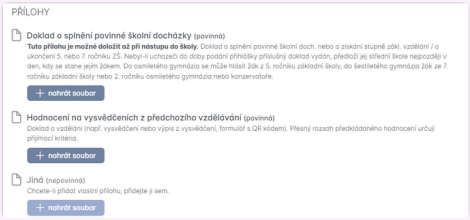
Pokud máte přihlášku vyplněnou, správně jste seřadili všechny obory a nahráli potřebné přílohy, klikněte na tlačítko „Odeslat“.

Zobrazí se přihláška přesně v té podobě, v jaké jste ji zadali do systému. Zkontrolujte ji, a pokud vše souhlasí, potvrďte její odeslání.

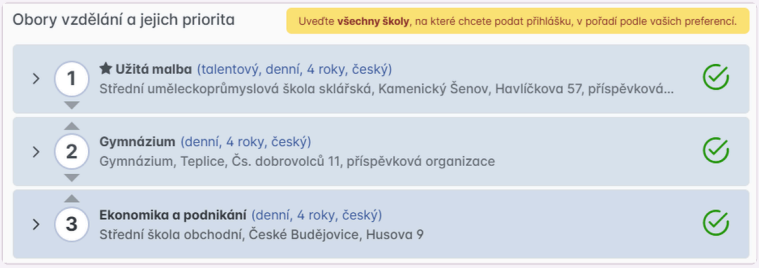
Na zadanou e-mailovou adresu Vám bude odesláno potvrzení o podání přihlášky i samotná přihláška.

Vraťte se na hlavní stránku a zkontrolujte, že přihlášku vidíte v seznamu podaných přihlášek. Zkontrolujte také e-mailovou schránku a ujistěte se, že Vám potvrzení o podání přihlášky dorazilo v pořádku.

Pozor: Nezapomeňte ke každému oboru nahrát všechny potřebné přílohy.



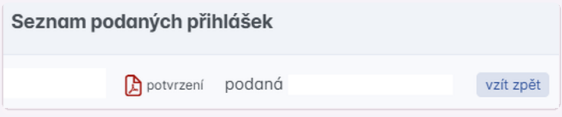
Pozor: Nezapomeňte si před odesláním přihlášky zkontrolovat, zda jste na přihlášku uvedli všechny obory, na které se chcete hlásit, a **ve správném pořadí**. Prioritu oborů můžete měnit pomocí šipek umístěných nad/pod číslicí v kroužku.



Pozor: Pokud žádáte o uzpůsobení zkoušky, nezapomeňte zakliknout příslušné pole a nahrát potřebný doklad. V případě doporučení ze školského poradenského zařízení stačí zadat registrační identifikátor (RI) doporučení a doporučení se automaticky přiloží k přihlášce.

Tip: Klikněte na **„Potvrzení“** v seznamu podaných přihlášek: tak si můžete zkontrolovat, jak vypadá přihláška, kterou jste podali.

Tip: Kliknutím na **„Vzít zpět“** podanou přihlášku zrušíte. Po termínu pro odeslání přihlášky ale tlačítko zmizí a o případné zrušení části nebo celé přihlášky budete muset požádat školu.



FAQ

Můžu přihlášku průběžně ukládat?

To bohužel možné není. DiPSy neumožňuje ukládat rozpracovanou přihlášku a průběžně ji doplňovat. Doporučujeme proto podávat přihlášku až v okamžiku, kdy máte všechno promyšlené a všechny potřebné přílohy k dispozici.

Můžu si nějak zkontrolovat, že je přihláška správně podaná na všechny školy?

Samozřejmě a také to doporučujeme. Poté, co kliknete na „Odeslat“, Vám na e-mailovou adresu doručíme potvrzení o podání přihlášky. V příloze e-mailu bude i Vaše přihláška přesně v té podobě, v jaké byla uložena do systému.

Pokud Vám žádné potvrzení nepřišlo, přihlaste se do DiPSy a zkontrolujte si, zda se Vaše přihláška nachází v seznamu podaných přihlášek. Pokud ne, došlo k nějaké chybě a bude potřeba podat přihlášku znovu.

Upozornění: Občas se stane, že zprávy z DiPSy jsou vyhodnoceny jako spam. Pokud nenaleznete potvrzení o podání přihlášky v Doručené poště, zkontrolujte také složky Spam nebo Hromadné. Zprávu pak označte jako „Není spam“ – tím si zajistíte, že příště Vám již zprávy z DiPSy dorazí správně.

Co mám dělat, když při kontrole zjistím, že přihláška není vyplněná správně?

Kontaktujte školu a domluvte se na řešení.

V některých případech (např. když budete potřebovat opravit e-mailovou adresu nebo dodat škole chybějící dokument) bude stačit zaslat potřebné údaje nebo dokumenty škole přes zaručenou komunikaci (o té se dozvíte víc v jedné z dalších kapitol). V jiných případech bude potřeba původní přihlášku zrušit (kliknout na „Vzít zpět“) a podat novou přihlášku.

Rozhodně to ale neodkládejte. Čím dříve začnete situaci řešit, tím lépe.

Můžu zkontrolovat přihlášku svého dítěte, i když ji podával druhý zákonný zástupce?

Ano, můžete. Přihlaste se do DiPSy pod svou vlastní identitou občana. Najdete tu tlačítko pro zobrazení přihlášky, kterou podal druhý zákonný zástupce. Uvidíte zde nejen přihlášku svého dítěte, ale i všechny zprávy, které byly zaslány přes tzv. zaručenou komunikaci (o té se dozvíte víc v další kapitole).

Komunikace se školou

Pokud jste podali přihlášku přes DiPSy, máte možnost komunikovat se školou přes tzv. **zaručenou komunikaci** v DiPSy.

Zaručenou komunikací můžete škole poslat zprávu nebo potřebné přílohy. Na novou zprávu v zaručené komunikaci budete upozorněni e-mailem.

Zaručenou komunikaci uvidíte v DiPSy v horní liště.

Pozvánka

Pokud jste podali přihlášku přes DiPSy, škola Vám zašle pozvánku přes **zaručenou komunikaci**.

Z pozvánky se dozvíte, **kde a kdy** se zkouška koná a jaké si ke zkoušce smíte vzít **pomůcky**.

Škola, v níž budete konat jednotnou přijímací zkoušku (JPZ), je vybírána podle vzdálenosti od Vašeho bydliště, bere se však v úvahu i to, zda se na dané škole současně koná i školní/talentová zkouška. Na oba termíny JPZ tedy můžete být pozváni na stejnou školu, nebo na dvě různé školy.

POZVÁNKY	
1. kolo – konzervatoře:	nejpozději **7 dnů** před zkouškou.
1. kolo – ostatní školy:	nejpozději **14 dnů** před řádným termínem a nejpozději **7 dnů** před náhradním termínem zkoušky.
2. a 3. kolo (a další kola):	nejpozději **7 dnů** před zkouškou.

Pokud budete např. nemocní a nebudete se moci zkoušky v řádném termínu zúčastnit, nezapomeňte se písemně omluvit, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu zkoušky řediteli/ředitelce školy, kde jste měli zkoušku konat. Získáte tím nárok na konání zkoušky v náhradním termínu.

VÝSLEDKY

Výsledky **1. a 2. kola** přijímacího řízení najdete:

- ve škole (úřední deska, dveře apod.)
- v DiPSy (bez ohledu na to, jakým způsobem jste podali přihlášku).

ZVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ	
1. kolo – konzervatoře:	**8. února 2027**
1. kolo – ostatní školy:	**14. května 2027**
2. kolo:	**22. června 2027**

Na hlavní stránce DiPSy si můžete vyhledat své výsledky, ať už jste podávali přihlášku elektronicky, nebo na tiskopisu. Vyhledávat můžete podle svého registračního čísla nebo podle školy.

? **Registrační číslo** je uvedeno např. na přihlášce (elektronické), na pozvánce nebo Vám jej zaslala škola. Pod tímto číslem budete uvedeni ve výsledkové listině.

Pokud jste podali přihlášku elektronicky, uvidíte po přihlášení do DiPSy výsledky přijímacího řízení, výpis výsledků didaktických testů a ohodnocený záznamový arch z jednotné zkoušky, pokud jste ji konali.

Ve **3. kole (a dalších kolech)** je to jinak: škola Vám zašle písemné rozhodnutí o přijetí/nepřijetí. Pokud budete přijati, je potřeba **do 3 pracovních dnů** ode dne oznámení rozhodnutí **potvrdit svůj úmysl vzdělávat se v daném oboru.** Pokud svůj zájem nepotvrdíte, nebudete moci být přijati.

Zároveň platí, že když potvrdíte svůj úmysl vzdělávat se v daném oboru na některé ze škol, kam jste byli ve 3. kole (či dalších) přijati, automaticky se tím ruší Vaše předešlá potvrzení na jiných školách nebo oborech.

FAQ

Musím nějak potvrzovat, že chci na danou školu nastoupit?

Pokud jste byli přijati v 1. kole či ve 2. kole, automaticky se s Vámi počítá a nic potvrzovat nemusíte.

Ve 3. kole (a dalších) je naopak potřeba svůj úmysl vzdělávat se na dané škole potvrdit.

Přijde mi rozhodnutí o přijetí/nepřijetí poštou nebo datovou schránkou?

V 1. a 2. kole se písemné rozhodnutí o přijetí/nepřijetí nezasílá. Své výsledky si budete moci zobrazit v DiPSy nebo je můžete najít přímo ve škole na úřední desce, na dveřích apod.

Ve 3. kole (a dalších kolech) naopak škola zasílá rozhodnutí písemně.

Co když chci na jinou školu, než kam mě přijali?

Pokud na danou školu nastoupit nechcete nebo nemůžete, je potřeba vzdát se práva na přijetí. Pozor, to ale neznamená, že budete automaticky přijati na jinou školu. Vzdáním se práva na přijetí si pouze otevíráte možnost podat přihlášku do dalšího kola. Proto si pečlivě rozmyslete, zda se skutečně chcete práva na přijetí vzdát.



VZDÁNÍ SE PRÁVA NA PŘIJETÍ A PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY DO DALŠÍHO KOLA

Pokud jste byli přijati na školu, ale raději byste nastoupili na jinou, můžete se vzdát práva na přijetí a podat přihlášku **do dalšího kola** přijímacího řízení na své preferované škole. Je ale třeba mít na paměti několik věcí:

1. Tím, že se vzdáte práva na přijetí na jedné škole, automaticky **nezískáváte** nárok na místo na jiné škole (ani v tomto kole, např. na méně prioritní škole z Vaší přihlášky, ani v dalším kole). Pouze tím získáváte možnost podat přihlášku do dalšího kola.

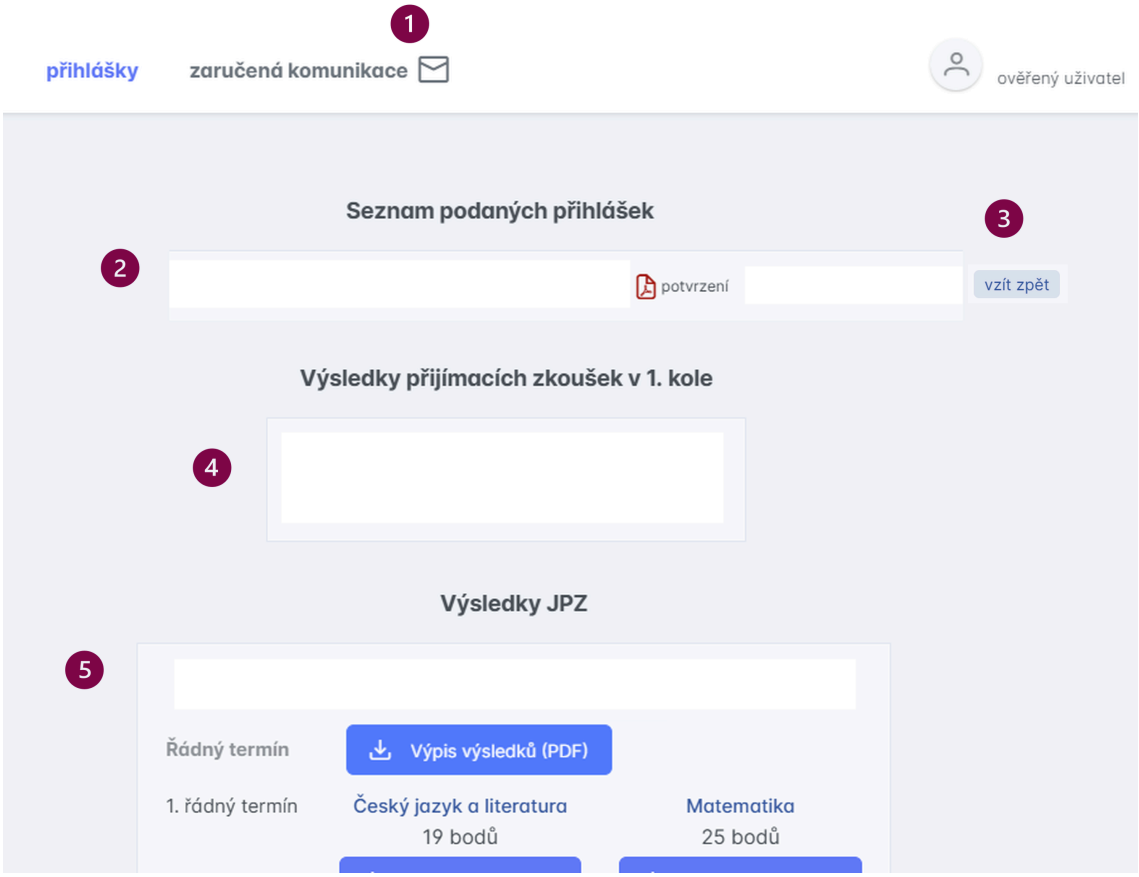
2. Nemáte jistotu, že budete přijati.

3. Budete muset projít celým novým kolem přijímacího řízení, tedy podat přihlášku a splnit kritéria přijímacího řízení.

4. Pokud se přesto rozhodnete vzdát se práva na přijetí, musíte to stihnout včas. Oznámení o tom, že se vzdáváte práva na přijetí, musí být doručeno na školu, kam jste byli původně přijati, **nejpozději v den doručení Vaší přihlášky do dalšího kola** na novou školu. V opačném případě nebude moci být Vaše přihláška do dalšího kola přijata a ocitnete se v situaci, kdy ztratíte nárok na místo na původní škole, kam jste byli přijati, a navíc přijdete o možnost podat přihlášku do kola bezprostředně následujícího.

Pokud jste podali přihlášku přes DiPSy, napište škole přes **zaručenou komunikaci**. Je to nejspolehlivější způsob, protože v tomto případě se Vaše vzdání se práva na přijetí doručí na školu hned. Když následně podáte přihlášku do dalšího kola (v termínu pro odevzdávání přihlášek), budete vědět, že je vše v pořádku a vzdali jste se práva na přijetí včas.

Orientace v DiPSy



DiPSy po úspěšném podání elektronické přihlášky.

1. Možnost komunikovat se školou.
2. Zde uvidíte své přihlášky.
3. Možnost vzít přihlášku zpět.
4. Zde se v den zveřejnění výsledků přijímacího řízení objeví Vaše výsledky.
5. Zde se objeví Vaše výsledky z jednotné přijímací zkoušky.